



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 52]
No. 52]

नई दिल्ली, शनिवार, दिसम्बर 27, 1969 (वी० 6, 1891)
NEW DELHI, SATURDAY, DECEMBER 27, 1969 (PAUSA 6, 1891)

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1 (PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीन कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं
(Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India)

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-11, दिनांक 15 दिसम्बर 1969

सं० 6/1/69-स्था० (क) (II)—इस कार्यालय की सम-संख्यक अधिसूचना दिनांक 18 जून 1969 के अनुक्रम में संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी सहायक श्री एच० डी० बहल को, राष्ट्रपति द्वारा, 14 दिसम्बर 1969 से 28 फरवरी 1970 तक अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, 77 दिन की अतिरिक्त अवधि के लिये उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिये नियुक्त किया जाता है।

आर० के० जी० राव,
अवर सचिव,
(प्रशासन प्रभारी),
संघ लोक सेवा आयोग

अन्वेषण ब्यूरो के सामान्य अपराध स्कंध, दिल्ली शाखा में पुलिस अधीक्षक के पद पर नियुक्त किया है।

एफ० बी० अहल,
निदेशक,
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

केन्द्रीय रिजर्व पुलिस महानिदेशालय

नई दिल्ली-1, दिनांक 9 दिसम्बर 1969

सं० ओ०-2-111/69-ईस्ट०—मेजर प्रीतम सिंह ने 25 नवम्बर 1969 से 10 दिसम्बर 1969 तक अवकाश पर जाने के फल-स्वरूप 25 नवम्बर 1969 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस के ग्रुप सेंटर नम्बर 2, अजमेर में सहायक कमान्डेंट के पद का कार्यभार छोड़ा। 10 दिसम्बर 1969 के अपराह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस में उनकी पुनर्नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर उनकी सेवाएं समाप्त की जाती हैं।

दिनांक 12 दिसम्बर 1969

सं० डी०-1-1/69-ईस्ट०—इस कार्यालय की अधिसूचना सं० ओ०-2-58/69-ईस्ट० दिनांक 19-5-69 की तीसरी पंक्ति में पूर्वाह्न शब्द के स्थान पर अपराह्न पढ़ा जाए।

एस० एम० परांजपे,
सहायक निदेशक (प्रशासन)
कुत्ते महानिदेशक
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस

गृह मंत्रालय

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली, दिनांक 15 दिसम्बर 1969

सं० डी०-5/69-एबी०-5—राष्ट्रपति ने राजस्थान संवर्ग के एक भारतीय पुलिस सेवा अधिकारी श्री डी० पी० एन० सिंह को प्रतिनियुक्ति पर दिनांक 29-11-69 (अपराह्न) से केन्द्रीय 38601/69

कार्यालय महानिरीक्षक केन्द्रीय रिजर्व पुलिस

नई दिल्ली, दिनांक 17 दिसम्बर 1969

सं० टी०-IX-7/69-SII—श्री एस० एस० गील ने स्थानान्तरण के फार्माखर लिमिटेड 30-11-69 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस को बटालियन संख्या 22 में डिप्टी सुपरिटेण्डेंट आफ पुलिस (कम्पनी कमांडर) के पद का कार्यभार छोड़ा और तिथि 1-12-69 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस के ग्रुप सेंटर जम्मू में डिप्टी सुपरिटेण्डेंट आफ पुलिस के पद का कार्यभार सम्भाला।

भगवान सिंह रोषा,
महानिरीक्षक,
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस

भारतीय लेखा परीक्षा एवं लेखा विभाग**भारत के नियंत्रक तथा महालेखापरीक्षक का कार्यालय**

नई दिल्ली, दिनांक 12 दिसम्बर 1969

सं० 7127-जी० ई० एक-175-69—भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक ने लेखापरीक्षा तथा लेखा सेवा के निम्नलिखित अधिकारियों को (उनके नामों के सामने लिखे हुए पदों पर रहते हुए) तथा उनके नामों के सामने लिखी हुई तिथियों से आगामी आदेश जारी होने तक, महालेखाकारों के वर्ग में, स्थानापन्न रूप से सहर्ष नियुक्त किया है—

सर्वश्री

1. पी० पी घोर वित्तीय परामर्शदाता तथा 30-9-69
मुख्य लेखा-अधिकारी, (अपराह्न)
एम०एम०टी०सी० लिमि-
टेड, नई दिल्ली।
2. आर०के० चन्द्रा- वित्तीय परामर्शदाता तथा 20-10-69
सेखरण। मुख्य लेखा अधिकारी, (अपराह्न)
इंडियन इग्ज एण्ड फार्म-
स्यूटिकल्स लिमिटेड, नई
दिल्ली।

सं० 7171-जी० ई० एक-108-69—भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक ने भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा सेवा के निम्नलिखित अधिकारियों को (उनके नामों के सामने लिखे पदों पर रहते हुए) प्रत्येक के सामने लिखी हुई तिथियों से, आगामी आदेश जारी होने तक, भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा सेवा के अवर प्रशासन वर्ग में स्थानापन्न रूप से सहर्ष नियुक्त किया है—

सर्वश्री

1. जे० गणेशन वित्तीय परामर्शदाता एवं 10-10-69
पदेन उप-सचिव, गुजरात
सरकार, अहमदाबाद।
2. सी० ए० बाला- मुख्य लेखाकार गुजरात स्टेट 23-10-69
सुब्रामनियन रोड ट्रैपपोर्ट कार्पोरेशन,
अहमदाबाद।

सं० 7176-जी० ई० एक-एम०-33-पी० एफ० पांच—भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग में प्रतिवर्तन पर तथा 1 मार्च 1969 से 21 अक्टूबर 1969 तक 235 दिन के अवकाश से वापसी के पश्चात् भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक ने श्री ए० के० श्रीवास्तव को 22 अक्टूबर 1969 को गयी आदेश जारी होने तक भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा सेवा के महालेखाकारों के वर्ग में स्थानापन्न रूप से, सहर्ष पदोन्नति दी है।

उसी तिथि से ही उनकी नियुक्ति मुख्य लेखापरीक्षक, दक्षिणी रेलवे मद्रास के पद पर कर दी गई है। उन्होंने श्री टी० नरसिम्हन, महालेखाकार, तमिल नाडू, मद्रास, को अतिरिक्त कार्यभार से मुक्त किया।

सं० 7179-जी० ई० एक-के० 34-पी० एफ० दो—भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक ने श्री के० एन खन्ना, जो कि भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा सेवा के समय मान के एक स्थाई अधिकारी हैं, को सहर्ष, भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा सेवा के अवर प्रशासन वर्ग में 23 अक्टूबर 1969 (पूर्वाह्न) से आगामी आदेश जारी होने तक स्थानापन्न रूप से पदोन्नति दी है।

उसी तिथि से ही उनकी नियुक्ति महालेखाकार, बिहार, रांची के कार्यालय में प्रवर उप महालेखाकार (एडमिन०) के पद पर कर दी गई है।

ए० के० मुखर्जी,

उप नियंत्रक तथा महालेखापरीक्षक

कार्यालय महालेखाकार, मध्य प्रदेश

ग्वासियर, दिनांक 1 नवम्बर 1969

सं० प्रशा० 1/5157—महालेखाकार, मध्य प्रदेश ने इस कार्यालय के स्थायी अधीनस्थ लेखा सेवा लेखाकार श्री ए० आर० राघवराव को दिनांक 24-10-1969 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश तक स्थानापन्न लेखा अधिकारी नियुक्त किया है।

दिनांक 12 नवम्बर 1969

सं० प्रशासन 1/5158—श्री आर० एस० विश्व, अधीनस्थ लेखा सेवा के स्थायी सदस्य की दिनांक 24-10-1969 पूर्वाह्न से लेखा अधिकारी के पद पर औपचारिक (प्रोफार्मा) पदोन्नति की जाती है।

सं० प्रशा० 1/5159—महालेखाकार मध्य प्रदेश ने इस कार्यालय के स्थायी अधीनस्थ लेखा सेवा लेखाकार श्री पी० सी० गुप्ता को दिनांक 24 अक्टूबर 1969 पूर्वाह्न से अगले आदेश तक स्थानापन्न लेखा अधिकारी नियुक्त किया है।

दिनांक 1 दिसम्बर 1969

सं० प्रशा० 1/5804—महालेखाकार, मध्यप्रदेश ने इस कार्यालय के स्थायी अधीनस्थ लेखा सेवा लेखाकार, श्री ओ० पी० शर्मा को दिनांक 27-11-1969 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश तक स्थानापन्न लेखा अधिकारी नियुक्त किया है।

र० प्र० श्रीवास्तव,

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार, केन्द्रीय राजस्व कार्यालय

नई दिल्ली-1, दिनांक 8 दिसम्बर 1969

सं० प्रशासन/5-34/8381—महालेखाकार, केन्द्रीय राजस्व इस कार्यालय के निम्नलिखित स्थानापन्न लेखा अधिकारियों को प्रत्येक के नाम के सामने अंकित तिथि से स्थायी लेखा अधिकारी के रूप में नियुक्त करते हैं।

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. श्री एस० ए० एच० जैदी | 31-1-69 |
| 2. श्री एन० एम० मजुमदार | 1-8-69 |

के० रामचन्द्रन,
उप-महालेखाकार (प्रशासन)

रक्षा लेखा विभाग**रक्षा लेखा महानियंत्रक का कार्यालय**

नई दिल्ली, दिनांक 15 दिसम्बर 1969

सं० 40011(2)/66/प्रशा० ए०—रक्षा लेखा नियंत्रक (पश्चिमी कमान) मेरठ के कार्यालय के श्री बी० आर० वशिष्ठ स्थायी लेखा अधिकारी को सिविल सेवा विनियमावली भाग I के नियम 459 (I) के अनुसार, जो वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग) अधिसूचना सं० एफ० 12(9)-ई० बी० (बी०)/65, दिनांक 23-7-66 द्वारा प्रतिस्थापित हुआ है, 3-1-1970 (पूर्वाह्न) से स्वेच्छापूर्वक सेवा से निवृत्ति की अनुज्ञा दे दी जाने पर उसी तारीख से पेंशन-स्थापना में अन्तरित किया जाएगा। उन्हें बहरहाल, तारीख 15-9-69 से 2-1-70 तक अर्जित छुट्टी बतौर सेवा निवृत्तिपूर्व अवकाश प्रदान की गई है।

एन० राजन,
रक्षा लेखा उप-महानियंत्रक

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 10 दिसम्बर 1969

सं० 17-99/69-प्रशासन-1—भारतीय सांख्यिकी सेवा के चतुर्थ ग्रेड में नियुक्त होने के परिणामस्वरूप श्री बी० एस० मित्तल ने 1 दिसम्बर 1969 को पूर्वाह्न में सांख्यिकीविद् के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

सं० 36-19/69-प्रशासन-1—स्वास्थ्य सेवा निदेशालय, पंजी में दन्त सर्जन के पद पर नियुक्त होने के परिणामस्वरूप डा० (श्रीमती) हरदीप कौर ने 25 नवम्बर 1969 को अपराह्न में विलिंग्डन अस्पताल और नर्सिंग होम में सहायक सर्जन (दन्त), प्रथम ग्रेड के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

दिनांक 12 दिसम्बर 1969

सं० 17-108/69-प्रशासन-1—स्वास्थ्य, परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय के परिवार नियोजन विभाग में उप-उपचर्या सलाहकार के पद पर नियुक्ति होने के परिणामस्वरूप श्रीमती पी० के० कार्थियामी ने 4 नवम्बर 1969 के पूर्वाह्न से स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के केन्द्रीय स्वास्थ्य

शिक्षा ब्यूरो से स्वास्थ्य शिक्षा (उपचर्या) के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

सं० 17-109/69-प्रशासन-1—स्वास्थ्य-सेवा महानिदेशालय के केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो के उप-सहायक महानिदेशक (अनुसंधान) डा० एस० बी० कार ने सरकारी सेवा से त्याग पत्र देने के उपरांत 1 दिसम्बर 1969 को पूर्वाह्न में उक्त पद का कार्यभार छोड़ दिया।

दिनांक 16 दिसम्बर 1969

सं० 11-1/69-प्रशासन-1—सहायक के पद पर प्रत्यावर्तित होने पर श्री के० एस० आरंगर ने 2 दिसम्बर 1969 (पूर्वाह्न) से स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में अनुभाग अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

राष्ट्रपति, केन्द्रीय सचिवालय सेवा के स्थायी चतुर्थ ग्रेड अधिकारी, श्री के० एस० आरंगर को 3 दिसम्बर 1969 (पूर्वाह्न) से 32 दिन की अवधि के लिये स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में अनुभाग अधिकारी के रूप में स्थानापन्न रूप से सहर्ष नियुक्त करते हैं।

राजेन्द्र नारायण सक्सेना,
उप-निदेशक (प्रशासन)

नई दिल्ली, दिनांक 12 दिसम्बर 1969

सं० 13-63/69-सी० एच० एस०-2—डा० एन० जी० नागपुर ने त्यागपत्र देने के उपरान्त 30 दिसम्बर 1969 को अपराह्न में विमान-पतन स्वास्थ्य संगठन, बम्बई के सहायक विमान-पतन स्वास्थ्य अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

सं० 29/92-69-सी० एच० एस०-1—स्वास्थ्य-सेवा के महानिदेशक एतद्द्वारा डा० (श्रीमती) उषा कथरू को 13 अक्टूबर 1969 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश जारा करने तक केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, दिल्ली के अन्तर्गत विशेष योजना में महिला चिकित्सा अधिकारी के रूप में पूर्णतः अस्थायी आधार पर नियुक्त करते हैं।

टी० जे० सीताराम,
उप-निदेशक प्रशासन (के० स्वा० से०)

**सूचना तथा प्रसारण मंत्रालय
(चित्र प्रभाग)**

बम्बई-26, दिनांक 17 दिसम्बर 1969

सं० 17/16/49-इस्टी०-1—फिल्म प्रभाग के नियंत्रक के प्रसन्नतापूर्वक, श्री आर० सी० खन्ना, स्थानापन्न सेल्समैन को इस प्रभाग के मद्रास विभाग में 1 दिसम्बर 1969 से स्थानापन्न शाखा प्रबन्धक नियुक्त किया है।

ह० ल० अर्प्यकर,
प्रशासन अधिकारी
कृते नियंत्रक, फिल्म प्रभाग

पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय
(प्रशासन शाखा-1)

नई दिल्ली-1, दिनांक 2 दिसम्बर 1969

सं० प्र०-1/42(30)-राष्ट्रपति ने, श्री एफ० डब्ल्यू० स्टेवेन्स, स्थानापन्न पूर्ति निदेशक (भारतीय पूर्ति सेवा के ग्रेड-1) को 5 जनवरी 1968 से पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय में निदेशक (भारतीय पूर्ति सेवा के ग्रेड-1) के स्थायी पद पर मूल रूप से नियुक्त किया है। यह नियुक्ति स्थायी निदेशक (भारतीय पूर्ति सेवा के ग्रेड-1) श्री एन० के० थडानी के स्थान पर की गई है, जिनकी 5 जनवरी 1968 से उप महानिदेशक के रूप में पण्टि की गई है।

व० दीरे स्वामी,
उप-महानिदेशक (प्रशासन)

औद्योगिक विकास, आन्तरिक व्यापार तथा सहाय्य कार्य
विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 17 दिसम्बर 1969

सं० 12(522)/67-प्रशासन(जी)—श्री कृष्ण मोहन ने 25 नवम्बर 1969 के पूर्वाह्न से सेवा से निवृत्त होने पर विकास आयुक्त लघु उद्योग सेवा संस्थान, नई दिल्ली के कार्यालय से सहाय्य निदेशक (ग्रेड 2) के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

श्री कृष्ण मोहन को उनके निवृत्त होने की तिथि, अर्थात् 25 नवम्बर 1969 के बाद से 120 दिन की अस्वीकृत छुट्टी पर जाने की स्वीकृति दे दी गई थी।

जगपति सहाय भटनागर,
उप-निदेशक (प्रशासन)
विकास आयुक्त (लघु उद्योग) की ओर से

रक्षा मंत्रालय

आर्डनेन्स फैक्टरीज महानिदेशालय

कलकत्ता, दिनांक 4 दिसम्बर 1969

सं० 3/69/जी०—वार्धक्य-निवृत्ति-आयु (58) प्राप्त करने पर डाक्टर डी० पी० चटर्जी, स्थायी अपर महानिदेशक, आर्डनेन्स फैक्टरीज दिनांक 11 सितम्बर 1969 से सेवा निवृत्त हुए।

आर० एम० मजुमदार,
महानिदेशक, आर्डनेन्स फैक्टरीज

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

(कार्मिक प्रभाग)

बम्बई-85, दिनांक 4 दिसम्बर 1969

सं० पी० ए०/81(118)/69-आर०-चार—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक केन्द्र के एक स्थायी विज्ञान सहाय्यक बी तथा स्थानापन्न विज्ञान सहाय्यक सी, श्री विष्वनाथ श्रीरंग सारंग को 1 अगस्त 1969 से अगले आदेश तक उसी केन्द्र में विज्ञान अधिकारी/इंजीनियर ग्रेड एस बी नियुक्त करते हैं।

सं० पी० ए०/81(120)/आर०-चार—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक, केन्द्र के एक अस्थायी विज्ञान अधिकारी श्री नारायण अच्युतराव प्रभुवेसाई को उसी केन्द्र में 1 अगस्त 1969 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक अस्थायी रूप से विज्ञान अधिकारी/इंजीनियर ग्रेड एस बी नियुक्त करते हैं।

सं० पी० ए०/81(118)/69-आर०-चार—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक, केन्द्र के एक स्थानापन्न ड्राफ्ट्समैन-सी श्री बाबू लाल मोती राम अमृतकर को उसी केन्द्र में 1 अगस्त 1969 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक विज्ञान अधिकारी/इंजीनियर "एस-बी" नियुक्त करते हैं।

एस० पी० महात्रे,
उप स्थापना अधिकारी (आर०)

खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय

(कृषि विभाग)

विपणन और निरीक्षण निदेशालय,

फरीदाबाद, दिनांक 16 दिसम्बर 1969

सं० फा 3/54/64-प्रशा० फरी०-I—श्री ओ० एन० गर्ग, विपणन अधिकारी को अतः पर आदेशों तक, दिनांक 28 नवम्बर 1969 (पूर्वाह्न) से वाराणसी में तदर्थ आधार पर उप प्रवर विपणन अधिकारी (सब श्रेणीकरण योजना) के रूप में नियुक्त किया गया है।

श्री के० बेडेकर,
कृषि विपणन सलाहकार

इन्डस्ट्रियल कोच फैक्ट्री

मद्रास-38, दिनांक 11 दिसम्बर 1969

सं० पी० बी०/जी० जी०/9/मिस०/बो० II—श्री सी० एस० वेंकटरामन, स्थानापन्न डिपो भंडारी ग्रेड I (श्रेणी III) को ता० 11-11-69 के पूर्वाह्न से श्रेणी II सेवा में सहाय्य भंडार नियंत्रक/खरीद/शेल के पद पर तदर्थ रूप से पदोन्नति की गई है।

श्री एस० एस० कृष्णन स्थानापन्न सहाय्यक भंडार नियंत्रक (श्रेणी II) ने दक्षिण रेलवे से स्थानांतरण होने पर ता० 13-11-69 के पूर्वाह्न को सवारी डिब्बे कारखाने में कार्य ग्रहण किया और उन्हें स्थानापन्न सहाय्यक भंडार नियंत्रक/खरीद/शेल (श्रेणी II) के पद पर उसी पूर्वाह्न से तैनात किया गया।

श्री ए० बी० सुगवनेश्वरन, स्थानापन्न उप भंडार निरीक्षक (अंतर प्रशासनिक) ने दक्षिण पूर्व रेलवे से स्थानांतरण होने पर ता० 21-11-69 के पूर्वाह्न को सवारी डिब्बे कारखाने में कार्य ग्रहण किया और उन्हें स्थानापन्न भंडार नियंत्रक (वरिष्ठ प्रशासनिक) के पद पर उसी पूर्वाह्न से तैनात किया गया जो नये रूप से सृजन किया गया है। इस संबंध में बोर्ड का पत्र सं० (जी० सी०) 69 पी० ओ०-18-24, दिनांक 1-11-69 को देखें।

श्री सुदर्शन लाल, उप-भंडार नियंत्रक (कनिष्ठ प्रशासनिक) को ता० 21-11-69 के पूर्वाह्न को दक्षिण पूर्व रेलवे के अपने स्थानांतरण का पालन करने सवारी बिम्बा कारखाने में अपने कार्यों से भार मुक्त किया गया।

श्री एल० डब्ल्यू ब्रोन, सहायक यांत्रिक इंजीनियर/संयंत्र/फर्निशिंग ता० 4-12-69 के अपराह्न को वार्षिक के कारण सेवा से निवृत्त हो रहे हैं।

टी० बी० भाषव,
उप-मुख्य कार्मिक अधिकारी,
कूले महाप्रबंधक

रजिस्ट्रार ऑफ कम्पनीज का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम, 1956 एवं आसाम ट्राईबल ट्रेडिंग
कार्पोरेशन लिमिटेड के विषय में

शिलांग, दिनांक 15 दिसम्बर 1969

सं० 914—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 उपधारा (5) के अनुसार एतद्वारा सूचना दी जाती है कि सर्वश्री आसाम ट्राईबल ट्रेडिंग कार्पोरेशन लिमिटेड का नाम आज रजिस्ट्रार से हटा दिया गया है और उक्त कम्पनी भग्न हो गई है।

एस० पी तायल,
कम्पनी रजिस्ट्रार, आसाम, त्रिपुरा,
मनीपुर एवं नागालैंड, शिलांग

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1970

नई दिल्ली, दिनांक 27 दिसम्बर 1969

सं० एफ० 21/5/69-ई-1 (बी)—भारत के राजपत्र दिनांक 27 दिसम्बर, 1969, में गृह-मंत्रालय द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार भारतीय वन सेवा में भरती के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, दिल्ली, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग, तथा त्रिबेन में 28 जुलाई, 1970, से एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी।

आयोग यदि चाहे तो परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा उसके प्रारंभ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिये स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा कि उन्हें कहाँ, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या 16 है। इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

इन रिक्तियों में से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षण भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार किया जाएगा।

नोट : इस सेवा की रिक्तियों का एक निर्धारित अनुपात उन नियुक्त आपातकालीन आयुक्त अधिकारियों तथा अस्पृकासीन सेवा आयुक्त अधिकारियों के लिए आरक्षित है जिन्हें 1 नवम्बर, 1962, के बाद सशस्त्र सेनाओं में कमीशन दिया गया था; ऐसी आरक्षित रिक्तियाँ ऊपर दिखाई गई रिक्तियों में सम्मिलित नहीं हैं। जो आरक्षित रिक्तियाँ सशस्त्र सेनाओं के नियुक्त अधिकारियों के नियम द्वारा नहीं भरी जा सकेंगी उन्हें इस प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर भरा जा सकता है।

3. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, नई दिल्ली-11 को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से संबद्ध पूर्ण विवरण एक रुपया देकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को मनीआर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और उसका पता तथा परीक्षा का नाम साफ बड़े अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-प्रपत्र आयोग के काउंटर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जाएगी।

4. भरा हुआ आवेदन, प्रपत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, नई दिल्ली-11 के पास 23 फरवरी, 1970, को या उसके पूर्व उपाबंध-II में उम्मीदवारों को दी गई हिदायतों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि आदि के साथ अवश्य पहुँच जाना चाहिए। उस तारीख के बाद मिलने वाल किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

किन्तु विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार और लकादिव मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र 9 मार्च, 1970, तक लिए जाएंगे। (यह उम्मीदवारों पर लागू होगा जो 23 फरवरी, 1970 के पहले की किसी तारीख से विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रह रहे हों)।

नोट : आवेदन-प्रपत्र की मांग अथवा आवेदन-पत्र देर से भजने वाले उम्मीदवार अपने दायित्व पर ही ऐसा करेंगे।

5. निर्धारित शुल्क (देखिये उपाबंध-I) आवेदन-पत्र के साथ भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भेजा जाना चाहिये।

जिस आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित शुल्क के लिये रेखांकित किये हुए भारतीय पोस्टल आर्डर नहीं होंगे, उसे एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह पूर्वी पाकिस्तान से आए हुए उन विस्थापित व्यक्तियों पर तथा बर्मा और ब्रिक्ला से प्रत्यावर्तित उन मूलतः भारतीय व्यक्तियों पर लागू नहीं होता जो क्रमशः 1 जनवरी 1964 1 जून 1963 और 1 नवम्बर 1964 को या उसके बाद भारत आए हैं और उपाबंध-I के पैरा 3 के अनुसार निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं।

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः इस प्रकार रेखांकित किया जाए :—



और इस प्रकार भरा जाए :—Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिये कि पोस्टल आर्डरों को रेखांकित किये बिना या उन पर Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

लिखे बिना भोजना सुरक्षित नहीं है। पोस्टल आर्डरों का पूरा व्योरा आवेदन-पत्र के कालम 30 में दर्ज कर देना चाहिये।

6. यदि कोई उम्मीदवार 1969 में ली गई वन सेवा परीक्षा में बैठ चुका हो और अब इस परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे परीक्षा-परिणाम या नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना ही निर्धारित तारीख तक अपना आवेदन-पत्र भेज देना चाहिए। यदि वह 1969 के परीक्षा-परिणाम के आधार पर नियुक्त हो जाएगा तो उसके अनुरोध पर 1970 की परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसको उसी प्रकार शुल्क लौटा दिया जाएगा जिस प्रकार उपाबंध I के पैरा 2 के अनुसार उन उम्मीदवारों को लौटा दिया जाता है जिनको परीक्षा में प्रवेश नहीं मिल पाता।

7. यदि कोई उम्मीदवार आवेदन पत्र भेजने के बाद इस परीक्षा से अपनी उम्मीदवारी वापस लेना चाहता है तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को इस प्रकार का अनुरोध करते हुए एक पत्र लिखना चाहिए जो उनके पास 28-5-70 को या इससे पूर्व अवश्य पहुंच जाए। तक इस परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसको उपाबंध I के पैरा 2 में किए गए उल्लेख के अनुसार शुल्क लौटा दिया जाएगा।

उपर्युक्त निर्धारित तारीख के बाद मिलने वाले उम्मीदवारी वापस लेने से सम्बद्ध किसी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

8. आवेदन-पत्र से संबद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं और उनमें निम्नलिखित व्योरा दिया जाए :

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)।
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा और बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया या पत्र-व्यवहार का पता

जिन पत्रों आदि में यह व्योरा नहीं होगा, सम्भवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा। संघ लोक सेवा आयोग को इस परीक्षा के विषय में लिखे जाने वाले प्रत्येक पत्र और उसके लिफाफे पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर अनिवार्यतः "भारतीय वनसेवा परीक्षा, 1970" लिख देना चाहिये।

डी० आर० कोहली,
उप-सचिव,
संघ लोक सेवा आयोग

उपाबंध-I

शुल्क

इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को नीचे लिखे शुल्क का भुगतान अवश्य करें :—

रु० 48.00 (अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 12.00)। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, को देय रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भुगतान की जानी चाहिए। आयोग किसी अन्य प्रकार से किए गए भुगतान को स्वीकार नहीं करेगा।

2. आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के बारे में उम्मीदवार के किसी भी दावे को नोटिस के पैरा 7 में दी गई व्यवस्थाओं को छोड़कर, स्वीकार नहीं किया जाएगा और न ही उस शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा। किन्तु यदि आयोग किसी उम्मीदवार को जिसने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया है परीक्षा में प्रवेश नहीं देता है अथवा नोटिस के पैरा 7 के अनुसार वह उसे अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति दे देता है, तो उसको रु० 30.00 (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों को रु० 8.00) की राशि वापस कर दी जाएगी।

3. आयोग, यदि चाहे तो, उस स्थिति में निर्धारित शुल्क छूट दे सकता है जब वह इस बात से संतुष्ट हो कि आवेदक या तो 1 जनवरी, 1964, को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से भारत आया हुआ वास्तविक निवासी है या वह बर्मा से वास्तविक रूप से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 जून, 1963, को यह उसके बाद भारत आया है, या वह श्रीलंका से वास्तविक रूप से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 नवम्बर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है और वह निर्धारित शुल्क दे सके की स्थिति में नहीं है।

उपाबंध-II

उम्मीदवारों को हिदायतें

1. इस नोटिस के पैरा 3 के अनुसार इस परीक्षा से संबद्ध नोटिस, नियमावली, आवेदन-प्रपत्र और अन्य विवरण संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय से प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को चाहिये कि वे आवेदन-प्रपत्र या निर्धारित शुल्क का भुगतान करने से पहले उन्हें ध्यान से पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठ सकते हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिये गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहाँ वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिये। सामान्यतः चुने हुए स्थान में परिवर्तन से सम्बद्ध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र, साक्ष्यकन-प्रपत्र तथा पावर्ती कार्ड अपने हाथ से ही भरने चाहिए। सभी प्रविष्टियाँ/उत्तर शब्दों में होने चाहिए, रेखा या बिंदु आदि के द्वारा नहीं। भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र, साक्ष्यकन-प्रपत्र तथा पावर्ती कार्ड सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस नई दिल्ली-11 को सीधे भेजना चाहिए ताकि वह उनके पास नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुँच जाए।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद आयोग को प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन-पत्र को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आयोग, यदि चाहे तो, विदेशों में या अंशमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों से इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह नोटिस के पैरा 4 के प्रथम उप-पैरा में निर्धारित तारीख के पहले से विदेशों में या अंशमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रह रहा था।

जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी या अस्थायी रूप से सरकारी नौकरी में हो उसे अपना आवेदन-पत्र सम्बद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अन्त में दिए गए पृष्ठांकन को भर कर आयोग को भेज देगा।

गैर-सरकारी नौकरी में लगे या सरकारी औद्योगिक संगठनों या इन्हीं या इनके अन्तर्गत संगठनों में काम करने वाले अन्य सभी उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र सीधे दिए जा सकते हैं। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता की मार्फत भेजता है और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुँचता है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, बल्कि ही वह नियोक्ता को अंतिम तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-प्रपत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी तथ्य को छिपाएं।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ नीचे लिखे प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए।

- (i) निर्धारित शुल्क के रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर, जो सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली जनरल डाकघर पर देय हों। (देखिए उपाबंध-I)
- (ii) आयु का प्रमाण-पत्र
- (iii) चरित्र का प्रमाण-पत्र

(iv) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र

(v) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (समम 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियाँ।

ऊपर की भव (i), (ii), (iii), (iv), और (v) में दिए गए प्रमाण-पत्र आदि का ब्योरा इस प्रकार है :

(i) निर्धारित शुल्क के लिये रेखांकित किये हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :—सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्ट मास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर होनी चाहिए। सभी पोस्टल आर्डर रेखांकित किए जाएँ और इस प्रकार भरे जाएँ :

Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office:

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएँगे। विकृति या कटे-फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जाएँगे।

नोट : जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों वे निर्धारित शुल्क की राशि (रु० 48.00 के बराबर और अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 12.00 के बराबर) उस देश में स्थित भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि के कार्यालय में जमा करवाएँ, और उनसे कहा जाए कि वे इस रकम को लेखा शीर्ष "XXI—Miscellaneous Department Examination Fees-Receipts of the Union Public Service Commission" में जमा कर दें। उम्मीदवार उस कार्यालय से रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजें।

(ii) आयु का प्रमाण-पत्र :—आयोग सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण-पत्र (सैकण्डरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय के मेट्रिक-पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रेक्ट) में दर्ज की गई हो। हिदायतों के इस भाग में आए "मेट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र" के अंतर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण-पत्रों को सम्मिलित समझा जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए कि आयु के प्रमाण के रूप में मेट्रिकुलेशन का प्रमाण-पत्र हर हालत में भेजना आवश्यक है और आवेदन-पत्र के साथ आयोग को अनिवार्यतः उसकी मूल प्रति, एक प्रतिलिपि के साथ, अवश्य भेजी जानी चाहिए।

कभी-कभी मेट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष, या पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मेट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त उस संख्या के हेडमास्टर प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की मूल प्रति, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजनी चाहिए जहाँ से उसने मेट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष

परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उसकी जन्म की तारीख या उस संस्था के दाखिला रजिस्ट्रार में दर्ज की गई वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन हिदायतों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और इसके लिए कोई स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट 1 : जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करके माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र (कम्प्लीटेड सेकण्डरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) हो, उसे इस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल आयु से संबंध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2 :—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिये कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिये जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और आयोग द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जाएगी।

नोट 3 : जिन विस्थापित लोगों के मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की मूल प्रति पाकिस्तान में छो गई हो, उन्हें संबंध विश्वविद्यालय से उसकी अनुलिपि मंगवा लेनी चाहिए। यदि वे संबंध विश्वविद्यालय से मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की अनुलिपि न मंगवा सकते हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए जिसमें उनके परीक्षा परिणाम प्रकाशित हुए हों। इस उद्धरण में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और वह रजिस्ट्रार या हेडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

(iii) चरित्र का प्रमाण-पत्र :—उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के किसी प्राधिकारी (जैसे प्रिंसिपल, प्रॉक्टर, डीन आदि) से, जिसमें वह पढ़ रहा हो या जिसमें वह आवेदन की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम-से-कम एक वर्ष तक पढ़ चुका हो, चरित्र का प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजना चाहिए।

प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले को अपना पूरा पदनाम लिखना चाहिए।

नोट 1 :—जिस उम्मीदवार ने आवेदन-पत्र भेजने की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम-से-कम एक शैक्षिक वर्ष तक किसी संस्था में अध्ययन न किया हो, वह किसी सेवा-रत राजपत्रित अधिकारी से चरित्र का प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेज सकता है।

नोट 2 :—चरित्र का एक ही प्रमाण-पत्र अपेक्षित है।

(iv) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र :—उम्मीदवार को अपने मूल प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा को उसकी एक प्रतिलिपि के साथ

भेजना चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 6 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण-पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्ष-निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे उस योग्यता विशेष का प्रमाण-पत्र दिया हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता के अपने दावे के प्रमाण में किसी अन्य प्रमाण-पत्र की मूल प्रति भेजनी चाहिए। आयोग इस दावे के औचित्य पर विचार करेगा, किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिये बाध्य नहीं होगा।

यदि किसी उम्मीदवार द्वारा अपनी शैक्षिक योग्यताओं के समर्थन में द्वितीय परीक्षा उत्तीर्ण करने से संबंध विश्वविद्यालय के प्रस्तुत प्रमाण-पत्र में परीक्षा के विषय नहीं दिए हों, तो उसे विश्व-विद्यालय प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त प्रिंसिपल/विभ गाध्यक्ष से इस आशय का प्रमाण-पत्र लेकर, मूलरूप में, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, अवश्य भेजना चाहिए कि उसने नियम 6 में निर्धारित किसी एक या सभी विषयों में अर्हक परीक्षा उत्तीर्ण की है।

नोट 1 :—यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो ऐसी स्थिति में वह इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा इस परीक्षा के प्रारंभ होने से पहले समाप्त हो जाए। यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करते हों तो उन्हें परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। किन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अंतिम मानी जाएगी और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी से जल्दी, और हुए हालत में इस परीक्षा के प्रारंभ होने की तारीख से अधिक-से-अधिक दो महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

नोट 2 :—जो उम्मीदवार नियमावली के परिशिष्ट I-क की क्रम-संख्या 7 में निर्धारित योग्यता के आधार पर परीक्षा में प्रवेश चाहता हो उसे, शैक्षिक योग्यता के प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त, भारतीय इंग्लिशियर संस्था से इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने संबंध संस्था की एसोशिएट मम्बरशिप परीक्षा के सैक्शन "ए" तथा "बी" पूर्णतः (अर्थात् सारे प्रश्न-पत्रों सहित) उत्तीर्ण कर लिए हैं, अंशतः परीक्षा द्वारा और अंशतः छूट (छूटों) द्वारा नहीं।

(v) फोटो :—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 से० मी० X 7 से० मी०) के फोटो की तीन एक जसी प्रतियाँ अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक-एक प्रति क्रमशः आवेदन-पत्र तथा साक्ष्य-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और तीसरी प्रति आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह तथ्य कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार की स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

5. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र अधूरा या गलत भरा हुआ होगा या उसके साथ ऊपर पैरा 4 (ii), 4(iii), 4(iv), और 4(v) में लिखे प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक न लगा होगा और उसे न भेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया होगा तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण-पत्र आदि आवेदन-पत्र के साथ न भेजे गए हों तो उसे आवेदन-पत्र भेजने के बाद शीघ्र ही भेज देना चाहिए और उनको [ऊपर पैरा 4(iv) के नोट में उल्लिखित स्थिति को छोड़कर] हर हालत में आवेदन-पत्र भेजने की अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर आयोग के कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए यदि ऐसा न किया गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

उम्मीदवारों का यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण पत्र आदि वे प्रस्तुत करें, उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई शुद्धि या परिवर्तन न करें, न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर-बदल करें और न ही फेर-बदल किए गए प्रमाण-पत्र आदि प्रस्तुत करें। यदि कोई अशुद्धि हो अथवा ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों आदि में कोई असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आम तौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उप-मण्डल अधिकारी या किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे संबंध राज्य सरकार, ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आम तौर पर रहता हो।

दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र का उम्मीदवार उक्त प्रमाण-पत्र अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट या प्रथम श्रेणी के वृत्तिक (स्टाइपेंडरी) मैजिस्ट्रेट या रेवेन्यू असिस्टेंट से भी लेकर प्रस्तुत कर सकता है।

भारत सरकार के पवों पर नियुक्ति के लिये आवेदन करने वाले अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म :—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*—

सुपुत्र/सुपुत्री* श्री

जो गांव/कस्बा*— जिला/मण्डल*— राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*

के/की* निवासी हैं, जाति/आदिम जाति*

के/की* हैं जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिम जाति* के रूप में मान्यता दी गई है :—

अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियां (संशोधन) आदेश, 1956.*

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश, 1956.*

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1959.*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां आदेश, 1962.*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1962.*

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964.*

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967.*

संविधान (गोआ, दमन तथा दियु) अनुसूचित जातियां आदेश, 1968.*

संविधान (गोआ, दमन तथा दियु) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1968.*

2. श्री / श्रीमती / कुमारी *

और / या * उनका परिवार आम तौर से गांव / कस्बा *

जिला / मण्डल *

राज्य / संघ राज्य क्षेत्र * में रहते / रहती * हैं।

हस्ताक्षर —

** पदनाम —

(कार्यालय की मोहर)

स्थान —

तारीख —

राज्य

* संघ राज्य क्षेत्र

*जो शब्द लागू न हों, उन्हें कृपया काट दें।

नोट:—यहां "आम तौर से रहते/रहती है" का अर्थ वही होगा जो "रिप्रेजेंटेशन आफ़ वि पीपुल ऐक्ट, 1950" की धारा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी।

(i) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लैक्टर/डिप्टी कमिशनर/ऐडीशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी क्लैक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टार्पेंडरी मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

† (प्रथम श्रेणी के स्टार्पेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं)

- (ii) चीफ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/ऐड्ज. जनल चीफ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट ।
- (iii) रेरेवेन्यू अफसर—जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो ।
- (iv) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहाँ उम्मीदवार और/या उसका परिवार आम तौर से रहता हो ।
- (v) ऐडीमिनिस्ट्रेटर/ऐडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेप्युटी सचिव अफसर (सकादिव, मिनिक्वाय और अभिनविधि द्वीप-समूह) ।

7. (i) उपाबंध—I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित भिर्स भू व्यक्ति को वंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केन्द्रों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964, को या उसके बाद भारत आया है । उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है ।

(ii) उपाबंध—I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया इस आशय का मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964, के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवंबर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है । उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है ।

(iii) उपाबंध—I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को भारतीय राजदूतावास, गुम, द्वारा दिया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है । उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के

लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है ।

(iv) नियम 5(ख) (ii) अथवा 5(ख) (iii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित व्यक्ति को वंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केन्द्रों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से, जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964, को अथवा उसके बाद भारत आया है ।

(v) नियम 5(ख) (iv) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले पांडिचेरी के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के प्रिंसिपल से जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने किसी स्तर पर फ्रेंच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है ।

(vi) नियम 5(ख) (v) अथवा 5(ख) (vi) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964, के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवंबर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है ।

(vii) नियम 5(ख) (vii) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले गोआ, दमन और दियू के मंत्र राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को अपनी मांग की पुष्टि के लिए निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए :—

(1) सिविल प्रशासन का निदेशक

(2) कौंसिलर/होम के प्रशासक (Administrator of Concelhos)

(viii) नियम 5(ख) (viii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले कीनिया, उगांडा, तथा संयुक्त गणराज्य टेंगानिया (भूतपूर्व टेंगानिका तथा जंजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को, उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जहाँ वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है ।

(ix) नियम 5(ख) (ix) अथवा 5(ख) (x) के अंतर्गत आयुसीमा में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को भारतीय राजदूतावास, गुम, द्वारा जारी किया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक

प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है।

(x) नियम 5 (ख) (xi) अथवा 5 (ख) (xii) के अंतर्गत आयुसीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को, जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विक्लांग हुआ है, महानिदेशक, पुनर्वासन, रक्षा मंत्रालय से निम्नलिखित निर्धारित फार्म पर इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ प्रस्तुत करना चाहिए कि वह रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फ़ौजी कार्रवाई के दौरान विक्लांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म :—

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट—
के रैंक नं०—
रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु के साथ संघर्ष में/अशांति-
ग्रस्त क्षेत्र में फ़ौजी कार्रवाई* के दौरान विक्लांग हुए और उस
विक्लांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर—

*पदनाम—

दिनांक—

*जो शब्द लागू न हो उसे कृपया काट दें।

8. (क) यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता-प्रमाण-पत्र (एलिजिबिलिटी सर्टिफ़िकेट) आवश्यक हो तो उसे अभीष्ट पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए भारत सरकार के गृह मंत्रालय को आवेदन करना चाहिए।

(ख) यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता-प्रमाण-पत्र आवश्यक न हो तो उसे प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने नान-जुडी-शियल स्टाम्प-पेपर पर नीचे लिखे किसी भी रूप में (जो उस पर लागू होता हो) शपथ लेकर शपथ-पत्र (एफ़िडेविट) प्रस्तुत करना चाहिए :—

(1) “मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई, 1948, से पहले उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान में हैं और मैं तब से आम तौर पर भारत में रह रहा हूँ।”

(2) “मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई, 1948, को या उसके बाद उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान में हैं और मैं तब से आम तौर पर भारत में रह रहा हूँ और मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैंने संविधान के अनुच्छेद 6 के अधीन स्वयं को भारत के नागरिक के रूप में पंजीकृत करा लिया है।

(3) “मैं घोषणा करता हूँ कि मैं पात्रता-प्रमाण-पत्र के बिना ही संविधान के लागू होने की तारीख अर्थात् 26 जनवरी, 1950, से पहले संघ की सेवा में आ गया था और तब से मैं लगातार उसी सेवा में हूँ और मेरे सेवाकाल का क्रम नहीं टूटा है।”

नोट:—यदि कोई उम्मीदवार ऊपर की “मद (2) के अंतर्गत आता है तो यह ऊपर के सब-पैरा (ख) में अपेक्षित प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने लिए गए शपथ-पत्र के स्थान पर भार

के नागरिक के रूप में पंजीकरण का मूल प्रमाण-पत्र एक प्रतिलिपि के साथ प्रस्तुत कर सकता है।

9. ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 और 8 (ख) में उल्लिखित मूल प्रमाण-पत्र (उनकी प्रतिलिपियों के साथ) अवश्य भेजे जाने चाहियें। आयोग मूल प्रमाण-पत्रों के बिना इन प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित या किसी अन्य प्रकार की प्रतियाँ स्वीकार नहीं करता।

ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 और 8(ख) के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिये जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण-पत्रों को आयोग के पास भेजने से पहले उनकी अभिप्रमाणित प्रतियाँ अपने पास रख लें। आयोग आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने के पूर्व इन प्रमाण-पत्रों को न तो लौटा सकता है और न ही उनकी अभि-प्रमाणित प्रतियाँ भेज सकता है, चाहे उम्मीदवार को उनकी आव-श्यकता किसी भी काम के लिये क्यों न हो।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv) 6, 7, और 8 (ख) में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली गई किसी और परीक्षा के संबंध में पहले ही भेज चुका हो, और उन्हें अभी तक उसे लौटाया नहीं गया हो तो उसे अपना आवेदन-पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिए और यदि हो सके तो प्रमाण-पत्र की एक प्रति भी साथ भेजनी चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र आयोग के पास न हों तो, चाहे उम्मीदवार इस आयोग द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में बैठा हो या नहीं, उसे आवेदन-पत्र के साथ प्रमाण-पत्र भेजने चाहिए। यदि कोई प्रमाण-पत्र आवेदन-पत्र के साथ न भेजा जा सके तो आवेदन-पत्र में उसे न भेजने का उचित कारण अवश्य लिखा जाना चाहिए।

10. आवेदन-पत्र देर से प्रस्तुत किए जाने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-पत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बातका सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

11. यदि परीक्षा से सम्बद्ध आवेदन-पत्रों के पहुंच जाने की आखिरी तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती (एक्नालिजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क करना चाहिए।

12. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। परन्तु यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में बिचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

13. पिछले वर्षों में ली गई परीक्षाओं के नियमों और प्रश्न-पत्रों से संबद्ध पुस्तिकाओं की प्रतियों की बिज्जी मेनेजर आफ पब्लिकेशन्स, सिविल लाइन्स, दिल्ली-6, के द्वारा होती है और उन्हें वहाँ से केवल मेल आर्डर द्वारा सीधे प्राप्त किया जा सकता है। उन्हें (i) किताब महल, 14 ए बैरक्स, जनपथ, नई दिल्ली-1, और गवर्नमेंट आफ इंडिया बुक डिपो, 8 हैस्टिंग्स स्ट्रीट, कलकत्ता-1, से भी नकद पैसा देकर खरीदा जा सकता है। ये पुस्तिकाएं विभिन्न मुफ़्तसिल नगरों में भारत सरकार के प्रकाशन एजेंटों से भी प्राप्त की जा सकती हैं।

14. आवेदन-पत्र से सम्बद्ध पत्र-व्यवहार :—आवेदन-पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-11 को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा ब्योरा अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

- (1) परीक्षा का नाम
- (2) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (3) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)।
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूरा और बड़े अक्षरों में)
- (5) आवेदन-पत्र में दिया या पत्र-व्यवहार का पता।

ध्यान दें :—जिन पत्रों आदि में यह ब्योरा नहीं होगा, सम्भवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

15. पते में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिये कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पते पर मिल जाय करें। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना, उपर्युक्त पैरा 14 में उल्लिखित ब्योरे के साथ, यथाशीघ्र दी जानी चाहिये। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय (गृह मंत्रालय)

नोटिस

क्लर्क ग्रेड परीक्षा (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए) 1969

नई दिल्ली, दिनांक 27 दिसम्बर 1969

मं० फ० 7/1/69-ई० वि०—भारत के राजपत्र दिनांक 27 दिसम्बर, 1969 में गृह मंत्रालय द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा तथा सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा में चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए आरक्षित अवर श्रेणी ग्रेड में अस्थायी रिक्तियों को भरने के लिए सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय द्वारा दिल्ली में 30 जून 1970 को एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी।

विद्यालय यदि चाहे तो परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा उसके आरंभ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जायेगा कि उन्हें कहाँ, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त सेवाओं के पदों के लिए भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या नीचे दी गई है :—

केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा (अवर श्रेणी ग्रेड)	100
सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा—(अवर श्रेणी ग्रेड)	32
उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।	

अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रिक्तियों में आरक्षण भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार किया जाएगा।

3. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग), सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय, पश्चिम खण्ड 1, रा० क० पुरम्, नई दिल्ली-22 को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण सहायक निदेशक (प० वि०), सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय से उपर्युक्त पते पर मनीआर्डर द्वारा एक रुपया भेजकर डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। मनीआर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और पता तथा परीक्षा का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। आवेदन-प्रपत्र विद्यालय के काउंटर पर एक रुपया नकद देकर भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जाएगी।

4. भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र सहायक निदेशक (प० वि०), सचिवालय, प्रशिक्षण विद्यालय, पश्चिम खण्ड 1, रा० क० पुरम्, नई दिल्ली-22 के पास, 16 फरवरी 1970 या उससे पूर्व, उपाबंध में दी गई हिदायतों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि के साथ अवश्य पहुँचा जाना चाहिए। उस तारीख के बाद मिलने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

नोट.—आवेदन-प्रपत्र की भांग में देरी अथवा आवेदन-प्रपत्र देर से भेजने की जिम्मेदारी उम्मीदवार की ही है।

5. आवेदन-पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र आदि सहायक निदेशक (प० वि०), सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय, पश्चिम खण्ड 1, रा० क० पुरम्, नई दिल्ली-22 के पते पर भेजे जाएं और उनमें निम्नलिखित ब्योरे हों :—

- (1) परीक्षा का नाम
- (2) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (3) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित किया गया हो)
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (5) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

जिन पत्रों आदि में से ब्योरे नहीं होंगे, सम्भवतः उन पर भी ध्यान नहीं दिया जाएगा। सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय को इस परीक्षा के विषय में लिखे जाने वाले सभी पत्रों और उनके लिफाफों पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर आवश्यक रूप से "क्लर्क ग्रेड

परीक्षा (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए), 1969" लिख देना चाहिए।

वेद प्रकाश मिस्थल,
निदेशक,
सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय।

उपाबंध

उम्मीदवारों को हिदायतें

1. इस नोटिस के पैरा 3 के अनुसार हम परीक्षा से सम्बद्ध नोटिस, नियमावली, आवेदन-प्रपत्र तथा अन्य विवरण सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय के कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं। आवेदन-प्रपत्र भरने से पहले उम्मीदवारों को चाहिये कि वे उन्हें ध्यानपूर्वक पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

2. उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र और पावती काडें स्वयं अपने हाथ से भरना चाहिए। सभी प्रविष्टियाँ/उत्तर शब्दों में होने चाहिए, रेखा या बिन्दु आदि के द्वारा नहीं। भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र और पावती काडें सहायक निदेशक (प० वि०) सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय, पश्चिम खंड 1, रा० क्र० पुरम्, नई दिल्ली-22 के पते पर इस प्रकार भेजें ताकि वह उनके पास नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुंच जाएं।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद विद्यालय में प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवारों को अपना आवेदन-पत्र सम्बद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अंत में दिए गए पृष्ठों को भरकर विद्यालय को भेज देगा।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-प्रपत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्योरा न दे और न ही किसी तथ्य को छिपाएं।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए :—

(1) शिक्षा की योग्यता का प्रमाण-पत्र

(2) आयु का प्रमाण-पत्र

(3) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट-आकार (लगभग 7 सें०मी० X 5 सें०मी०) फोटो की दो एक जैसी प्रतियां।

ऊपर की मद (1), (2) और (3) में दिये गये प्रमाण-पत्र आदि का ब्योरा निम्नलिखित है :—

(1) शिक्षा की योग्यता का प्रमाण-पत्र—उम्मीदवार को अपना मूल प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजना चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 5(III) में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण-पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या अन्य परीक्षा संस्था) का होना चाहिए जिसने उसे उस योग्यता विशेष का प्रमाण-पत्र दिया हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण बताना

चाहिए और अपेक्षित योग्यता से संबद्ध अपने दावे के प्रमाण में किसी अन्य प्रमाण-पत्र की मूल-प्रति भेजनी चाहिए। विद्यालय इस प्रमाण के औचित्य पर विचार करेगा, किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगा।

नोट 1. जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरा करके माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र हो उसे उस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल एस० एस० एल० सी० परीक्षा परिणाम की प्रविष्टियों वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2. जिस उम्मीदवार ने (1) किसी मान्यता प्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, (2) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन के लिए विद्यार्थियों को तैयार करने वाले किसी मान्यता-प्राप्त विद्यालय, (3) श्री अरविंद अन्तराष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडिचेरी का हायर सेकेंडरी कोर्स, या (4) दिल्ली पालीटेक्नीक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो, उसे सम्बद्ध स्कूल के प्रिंसिपल से नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर लिया गया शिक्षा सम्बन्धी योग्यता का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए।

नोट 3. यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो वह भी इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो, वह भी आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा इस परीक्षा के प्रारम्भ होने से पहले समाप्त हो जाए। ऊपर के पैरा 4(1) में अपेक्षित शिक्षा की योग्यता का प्रमाण-पत्र जब तक प्रस्तुत न कर दिया जाए तब तक ऐसे उम्मीदवार को नीचे निर्धारित फार्म में सम्बद्ध विद्यालय के हेडमास्टर प्रिंसिपल से एक प्रमाण-पत्र लेकर प्रस्तुत करना चाहिए।

यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करते हैं तो उन्हें परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। परन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अस्थाई मानी जाएगी और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी से जल्दी और हर हानत में इस परीक्षा के आरंभ होने की तारीख से अधिक से अधिक दो महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि

(1) श्री/श्रीमती/कुमारी

सुपुत्र/सुपुत्री/श्री

इस विद्यालय की कक्षा को जो कि हायर सेकेंडरी स्कूल/इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन के पाठ्यक्रम की उपांतिम कक्षा है, उत्तीर्ण कर चुके/चुकी

..... है।

में पढ़ रहे/रही

(2) वह द्वारा संबन्धित

परीक्षा में 19... के मास में

बैठने वाले/वाली

..... है।

बैठ चुके/चुकी

(3) इस विद्यालय की दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उनकी जन्म की तारीख है। इस तारीख की पुष्टि स्थानांतरण प्रमाण पत्र/विद्यालयी प्रवेश के समय विद्यार्थी की ओर से प्रस्तुत किए गए विवरण से कर ली गई है।

(हैडमास्टर/प्रिंसिपल के हस्ताक्षर)

तारीख (विद्यालय का नाम)

स्थान

जो शब्द लागू न हों, उन्हें कृपया काट दें।

(2) आयु का प्रमाण-पत्र :—विद्यालय सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या सेकेंडरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट या किसी भारतीय विश्व-विद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय के मैट्रिक पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रेक्ट) में दर्ज की गई हो। हिदायतों के इस भाग में आए “मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र” के अंतर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण-पत्रों को सम्मिलित समझा जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए कि आयु के प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन का प्रमाण-पत्र हर हालत में जरूरी है, और आवेदन-पत्र के साथ विद्यालय को आवश्यक रूप से उसकी मूल प्रति, एक प्रतिलिपि के साथ, भेजी जानी चाहिए।

कभी कभी मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त उस संस्था के हैडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की मूल प्रति, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजनी चाहिए, जहां से उसने मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

यदि कोई उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र के साथ मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष प्रमाण-पत्र भेजने में असमर्थ हो तो उसे प्रमाण-पत्र न भेजने का उचित स्पष्टीकरण अवश्य देना चाहिए। ऐसे उम्मीदवार को पैरा 4(1) के नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर उस विद्यालय के प्रिंसिपल / हैडमास्टर से एक प्रमाण-पत्र लेकर मूल रूप में (उसकी एक प्रतिलिपि के साथ) भेजना चाहिए जहां से वह मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा में बैठा हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी आयु/जन्म तारीख लिखी होनी चाहिए। उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या समकक्ष योग्यता का मूल प्रमाण-पत्र जल्द से जल्द जरूर भेजना चाहिए। यदि आगे चलकर उसके द्वारा आवेदन-पत्र में लिखी गई जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाण-पत्र में दर्ज जन्म की तारीख से भिन्न पाई गई और इसके बारे में विद्यालय की संतुष्टि के लिए कोई स्पष्टीकरण नहीं दिया गया, तो उसे अनर्ह घोषित किया जाएगा।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन हिदायतों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा

गया तो उसके आवेदन पत्र अस्वीकार किए जा सकते हैं। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और इसके लिए कोई स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट 1. जिस उम्मीदवार के पास कम्प्लीटेड सेकेंडरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट हो, उसे इस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल आयु से सम्बद्ध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2. उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और विद्यालय द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जायगी।

नोट 3. जिस उम्मीदवार ने (1) किसी मान्यता प्राप्त उच्च माध्यमिक विद्यालय, (2) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन के लिए विद्यार्थियों को तैयार करने वाले किसी मान्यता प्राप्त स्कूल, (3) अरविद अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र पांडोचेरी, का हायर सेकेंडरी कोर्स, या (4) दिल्ली पालीटेक्नीक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिकी विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो, उसे सम्बद्ध स्कूल के प्रिंसिपल से पैरा 4(1) के नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर लिखा गया आयु का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए, आयु के प्रमाण के रूप में कोई अन्य प्रमाण-पत्र नहीं चाहिए।

नोट 4. जिन विस्थापित लोगों के मूल मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र पाकिस्तान में खो गए हों, उन्हें सम्बद्ध विश्व-विद्यालय से उसकी प्रतिलिपि प्राप्त कर लेनी चाहिए। यदि वे सम्बद्ध विश्वविद्यालय से मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि न मंगवा सकते हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए जिसमें उनके परीक्षा का परिणाम प्रकाशित हुआ हो। इस उद्धरण में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और यह रजिस्ट्रार या हैडमास्टर द्वारा प्रमाणित होना चाहिए।

नोट 5. जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी सरकारी नौकरी में हैं, उनकी सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों को, जन्म की तारीख और शिक्षा संबंधी योग्यता के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है।

(3) फोटो की प्रतियाँ :—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 7 सेंमी. × 5 सेंमी.) अपने से मिलता-जुलता फोटो की 2 प्रतियाँ अवश्य भेजनी चाहिए। फोटो की एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए, और दूसरी प्रति आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह नखी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्थायी से हस्ताक्षर करना चाहिए।

5. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र अधूरा या गलत भरा हुआ होगा या उसके साथ ऊपर पैरा 4(1), 4(2) और 4(3) में लिखे प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक न लगा होगा और उसे न भेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया होगा, तो वह आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं

सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण-पत्र, आदि आवेदन-पत्र के साथ न भेजे गए हों तो उन्हें आवेदन-पत्र भेजने के बाद शीघ्र ही भेज देना चाहिए और उनके [ऊपर पैरा 4(1) के नीचे नोट 3 में उल्लिखित स्थिति को छोड़कर] हर हालत में आवेदन-पत्र भेजने की अन्तिम तारीख से एक महीने के भीतर विद्यालय में पहुंच जाना चाहिए। ऐसा न करने से आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण-पत्र आदि वे प्रस्तुत करें, उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई श्रद्धि या परिवर्तन न करें, न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर-बदल करें और न ही फेर-बदल किए गए प्रमाण-पत्र आदि प्रस्तुत करें। यदि कोई अश्रद्धि हो अथवा ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों, आदि में कोई असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिमजाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिस में उसके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आमतौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उपमंडल अधिकारी या किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे संबंध राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आमतौर पर रहता हो।

दिल्ली, संघ राज्य क्षेत्र का उम्मीदवार उक्त प्रमाण-पत्र अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट या प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट या रेवेन्यू एसिस्टेंट से भी लेकर प्रस्तुत कर सकता है।

भारत सरकार के पक्षों पर नियुक्ति के लिये आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों के द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....
.....सुपुत्र/सुपुत्री श्री.....जो गांव/कस्बा
.....जिला/मंडला.....राज्य/संघ राज्य क्षेत्र
.....के/की हैं, जिसे—

अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियां (संशोधन) आवेदन, 1956।

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1956।

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित आदिम जातियां आवेदन, 1959।

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1962।

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियां आवेदन, 1962।

संविधान (पच्छिमी) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1964।

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां, उत्तर प्रदेश) आवेदन, 1967।

संविधान (गोआ, दमन तथा दियु) अनुसूचित जातियां आवेदन, 1968।

संविधान (गोआ, दमन तथा दियु), अनुसूचित आदिम जातियां आवेदन, 1968।

के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिम जाति के रूप में मान्यता दी गई है।

2. श्री/श्रीमती/कुमारी.....और/या उनका परिवार आमतौर से गांव/कस्बा.....जिला/मंडला.....राज्य/संघ राज्य क्षेत्र.....में रहते/रहती हैं।

हस्ताक्षर.....

राज्य

स्थान.....पदनाम.....

संघ राज्य क्षेत्र (कार्यालय की मोहर)

तारीख.....

जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

नोट—यहां "आमतौर से रहते/रहती हैं" का अभी बही होगा जो "रिप्रेजेंटेशन आफ दि पिपुल ऐक्ट, 1950" की धारा 20 में है।

अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी (1) जिला मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलक्टर/डिपुटी कमिशनर/अतिरिक्त डिपुटी कमिशनर/डिपुटी कलेक्टर/प्रथम श्रेणी स्टिपेंडियरी मजिस्ट्रेट/सिटी मजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/एक्सीक्यूटिव मजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

† (प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडरी मजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं)

(2) चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट।

(3) रेवेन्यू अफसर जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो।

(4) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार आमतौर से रहता हो।

(5) एडमिनिस्ट्रेटर/एडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डिपलमेट अफसर (सकादिव, मिनिक्वाय, और अमीनदिवी द्वीपसमूह)।

7. ऊपर के पैरा 4(2) और 6 में उल्लिखित मूल प्रमाण-पत्र (उनकी प्रतिलिपियों के साथ) अवश्य भेजे जाने चाहियें। विद्यालय केवल इन प्रमाण-पत्रों की प्रतियां स्वीकार नहीं करता है, चाहे वे प्रमाणित हों अथवा नहीं।

ऊपर के पैरा 4(1), 4(2) और 6 के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिये जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण-पत्रों को विद्यालय को भेजने से पहले उनकी प्रमाणित प्रतियां अपने पास रख लें। विद्यालय आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने से पहले इन प्रमाण-पत्रों को न लौ

लौटा सकता है और न ही उनकी प्रमाणित प्रतियां भेज सकता है, चाहे उम्मीदवार को उनकी आवश्यकता किसी भी काम के लिये क्यों न हो।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 4(1), 4(2) और 6 में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय द्वारा संचालित किसी और परीक्षा के संबंध में पहले ही भेज चुका हो और उन्हें अभी तक लौटाया नहीं गया हो तो उसे अपना आवेदन-पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिए और यदि हो सके तो प्रत्येक प्रमाण-पत्र की एक प्रतिलिपि भी साथ भेजनी चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र विद्यालय के पास न हों तो चाहे उम्मीदवार इस विद्यालय द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में पहले बैठा हो या नहीं, उसे आवेदन पत्र के साथ प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए। यदि कोई प्रमाण-पत्र आवेदन-पत्र के साथ न भेजा जा सके तो आवेदन-पत्र में उसे न भेजने का उचित कारण अवश्य लिखा जाना चाहिए।

4. आवेदन-पत्र पहुंचने में देरी होने का यह बहाना कभी नहीं स्वीकार किया जाएगा कि आवेदन-प्रपत्र ही अमुक तारीख को मिला था। आवेदन-प्रपत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

9. यदि आवेदन-पत्र के पहुंच जाने की अंतिम तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती (एक्नालिजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए विद्यालय से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए।

10. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। परन्तु यदि परीक्षा शुरू होने की तारीख से एक महीना पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे विद्यालय से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किये जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

11. परीक्षा में भाग लेने के लिए उम्मीदवारों को सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय द्वारा कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा। परन्तु जिन उम्मीदवारों के कार्यालय दिल्ली से बाहर हैं और जिन्हें परीक्षा देने के लिए दिल्ली बुलाया जावेगा वे अपने-अपने कार्यालय से केवल यात्रा भत्ता (T. A.) जो नियमानुसार मिल सकता है मांग सकते हैं। परीक्षा की अवधि में दिल्ली में ठहरने के लिए कोई दैनिक भत्ता (D.A.) नहीं मिलेगा।

आवेदन-पत्र से सम्बद्ध पत्र-व्यवहार :—आवेदन-पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र, आदि सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग) सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय, पश्चिम खंड 1, रा० क्र० पुरम्, नई दिल्ली-22 को भेजे जाएंगे तथा उनमें नीचे लिखा ब्यौरा अनिवार्य रूप से दें :—

- (1) परीक्षा का नाम
- (2) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (3) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)

(4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)

(5) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

ध्यान दें :—जिन पत्रों में ये ब्यौरे नहीं होंगे, सम्भवतः उन पर तत्काल ध्यान नहीं दिया जाएगा।

13. पत्रों में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लेनी चाहिए कि आवेदन-पत्र में लिखे गये पत्रों पर भेजे गए पत्र, आवि उसे दूसरी जगह भी मिल जाया करे, यदि आवश्यक हो। पत्रों में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर विद्यालय को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 12 में उल्लिखित ब्यौरे के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि विद्यालय ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेदारी नहीं ले सकता।

संघ लोक सेवा आयोग

विज्ञापन सं० 52

निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों की आयु 1-1-1970 को निर्धारित आयु सीमाओं के अंतर्गत होनी चाहिए, किन्तु सरकारी कर्मचारियों को, उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसी छूट न देने का उल्लेख किया गया हो, आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। ऊपरी आयु-सीमा में पाकिस्तान से आए विस्थापित लोगों तथा बर्मा और श्री लंका से प्रत्यावर्तित एवं कीनिया उगांडा और संयुक्त गणराज्य टंजानिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों से आए लोगों के कुछ वर्गों को 45 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है। विशिष्ट परिस्थितियों को छोड़कर अन्य लोगों को किसी प्रकार की छूट नहीं दी जाएगी और यह छूट किसी भी स्थिति में 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। अन्य दृष्टियों से सुयोग्य उम्मीदवारों को, आयोग यदि चाहे तो योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है। केवल उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसा बतन न देने का उल्लेख किया गया हो, विशेषतया योग्य एवं अनुभवी उम्मीदवारों को उच्च प्रारंभिक वेतन दिया जा सकता है।

आवेदन-प्रपत्र और विवरण सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, पोस्ट बाक्स संख्या 186, नई दिल्ली, से प्राप्त किए जा सकते हैं। प्रपत्र के लिए अनुरोध करते समय पद का नाम, विज्ञापन संख्या एवं मद-संख्या अवश्य लिखें, और साथ ही प्रत्येक पद के लिए कम-से-कम 23×10 सें० मी० आकार का अपना पता लिखा हुआ टिकट रहित लिफाफा भेजना चाहिए, लिफाफे पर उस पद का नाम लिखा होना चाहिए जिसके लिए आवेदन-प्रपत्र मांगा जा रहा है। आयोग 1-1-1964 को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से आए हुए ऐसे विस्थापित तथा 1 जून, 1963, और 1 नवंबर, 1964 को या उसके बाद क्रमशः बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों का शुल्क माफ कर सकता है जो यथार्थतः निर्धन हों। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन-पत्र भेजना चाहिए। विदेशों में रहने वाले उम्मीदवार आवेदन-प्रपत्र न मिलने पर, सादे कागज पर आवेदन कर सकते हैं और स्थानीय भारतीय बूतावास में शुल्क जमा कर सकते हैं। यदि आवश्यक समझा गया तो उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ेगा।

₹ 8.00 (अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों के लिए ₹ 2.00) के रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर सहित, आवेदन-पत्र स्वीकार करने की अंतिम तारीख 27 जनवरी, 1970 (विदेशों तथा अंडमान एवं निकोबार, लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले आवेदकों के लिए 9 फरवरी 1970) है। खजाना रसीद स्वीकार नहीं की जाएगी।

क्रम-संख्या 7 और 12 के पद तथा क्रम-संख्या 1 का एक पद, स्थायी हैं। क्रम-संख्या 5 तथा 8 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके स्थायी कर दिए जाने की संभावना है। क्रम-संख्या 3, 4, 6, 9, 13, 14, 15 तथा 18 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके अनिश्चित काल तक चलते रहने की संभावना है। क्रम-संख्या 2, 10, 11, 16 तथा 17 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके चलते रहने की संभावना है। क्रम-संख्या 1 का एक पद अस्थायी है।

क्रम-संख्या 1 का अस्थायी पद, क्रम-संख्या 5, 11 और 18 में से प्रत्येक का एक पद तथा क्रम-संख्या 12 का पद, अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। क्रम-संख्या 5 का एक पद तथा क्रम-संख्या 15 का पद, अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। क्रम-संख्या 10 का पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है और उसके न मिलने पर अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रहेगा। यदि आरक्षित वर्गों के उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलते तो उपर्युक्त सभी पदों को अनारक्षित समझा जाएगा। क्रम-संख्या 17 का एक पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है। क्रम-संख्या 4 का पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है और इसके लिए केवल ऐसे उम्मीदवारों को ही आवेदन करना चाहिए।

1. दो प्रिंसिपल, भारतीय हथकरघा प्रौद्योगिकी संस्थान (Indian Institute of Handloom Technology) बिबेशी व्यापार और पूर्ति मंत्रालय (बिबेशी व्यापार विभाग)। वेतन : ₹ 1,100-50-1,400। आयु : 45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वस्त्र उत्पादन/वस्त्र प्रौद्योगिकी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) टेक्स्टाइल मिल/हथकरघा सहकार या कारखाने के बुनाई विभाग में लगभग पांच वर्ष का अनुभव। अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/टेक्स्टाइल संस्थान/वस्त्र उद्योग से संबद्ध सरकारी विभाग में अध्यापन का लगभग पांच वर्ष का अनुभव।

2. एक सहायक निदेशक, ग्रेड I (गेर-तकनीकी), वस्त्र आयुक्त का कार्यालय, बम्बई; बिबेशी व्यापार और पूर्ति मंत्रालय। वेतन : 400-400-450-30-600-35-670-₹ 10-35-950। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर सामान्यतया हथकरघा या वस्त्र उद्योग/या वाणिज्य एवं उद्योग से संबद्ध लगभग पांच वर्ष का अनुभव तथा साथ में साचिविक/संगठनात्मक/प्रशासनिक अनुभव।

3. एक अनुसंधान अधिकारी (भौतिकशास्त्र), केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधान केन्द्र, पूना; सिंचाई और विद्युत मंत्रालय।

वेतन : 400-40-800-50-950। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य भौतिकशास्त्र/भू-भौतिकी में "मास्टर" डिग्री।

4. एक अनुरक्षण इंजीनियर; स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण आवास और नगर विकास मंत्रालय। वेतन : 400-450-30-600-35-670-₹ 10-35-950। आयु : 40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से यांत्रिक इंजीनियरी में डिग्री या डिप्लोमा। (ii) स्वचालित खसका (Automatic Offset) और अन्य मुद्रण मशीनों तथा विद्युत चालित मुद्रणालय उपकरण सहित अन्य सहायक उपकरण के अनुरक्षण का डिग्री वाले उम्मीदवारों के लिए कुछ अनुभव तथा डिप्लोमा वाले उम्मीदवारों के लिए तीन वर्ष का अनुभव।

5. पांच सहायक विकास अधिकारी, इस्पात और भारी इंजीनियरी मंत्रालय। वेतन : ₹ 400-400-450-30-600-35-670-₹ 10-35-950। आयु : 30 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से यांत्रिक/विद्युत/धातु/रसायन इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी विख्यात कर्मशाला में, या इस्पात कारखाने या संयंत्र निर्माण/मरम्मत प्रतिष्ठान में या मशीनी कल-पुर्जों का पर्याप्त अनुभव।

6. एक अनुसंधान अधिकारी (दूरसंचार-इंजीनियरी), केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधान केन्द्र, पूना; सिंचाई और विद्युत मंत्रालय। वेतन : ₹ 400-40-800-50-950। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से दूरसंचार-इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

7. एक पुस्तकाध्यक्ष, ग्रेड I; डिफेंस सर्विसेज स्टाफ कालेज, बेंगलुरु; रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹ 350-25-500-30-590-₹ 10-30-800। आयु : 40 वर्ष या उससे कम। सरकारी कर्मचारियों की आयु में छूट नहीं मिलेगी। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री। (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से पुस्तकाध्यक्ष कार्य (Librarianship) में डिग्री या डिप्लोमा। (iii) किसी प्रतिष्ठित पुस्तकालय में उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर लगभग तीन वर्ष का अनुभव।

8. एक सहायक व्यवसाय प्रबंधक, प्रकाशन प्रभाग; सूचना और प्रसारण मंत्रालय। वेतन : ₹ 400-25-500-30-590-₹ 10-30-800। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री। (ii) किसी प्रतिष्ठित प्रकाशन गृह या सरकार के अधीन समान संगठन में किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर प्रकाशनों की बिक्री एवं वितरण, विज्ञापन तथा प्रचार के संगठन से संबद्ध लगभग तीन वर्ष का अनुभव।

9. एक प्रकाशन अधिकारी, भारतीय खान भूरो; पेट्रोलियम और रसायन तथा खान और धातु मंत्रालय (खान और धातु

विभाग)। वेतन : रु० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800। आयु : 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में डिग्री। (ii) तकनीकी जर्नलों, जो विशेषतः खान और खनिजों से संबद्ध हों, के प्रकाशन का लगभग दो वर्ष का अनुभव।

10. एक अन्वेषण अधिकारी, कम्पनी कार्य विभाग; औद्योगिक विकास, आंतरिक व्यापार और कम्पनी कार्य मंत्रालय। वेतन : रु० 350-25-575। आयु : 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र या गणित या सांख्यिकी में द्वितीय श्रेणी की एम० ए०/एम० एम-सी० डिग्री।

11. दो फोटोग्राफी अधिकारी, जन सम्पर्क संगठन; रक्षा मंत्रालय। वेतन : रु० 400-25-500-30-590-द० रो०-30-800। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) समुचित सामान्य शिक्षा। (ii) फोटोग्राफी की विभिन्न शाखाओं में लगभग तीन वर्ष का अनुभव, जिसमें "डार्क रूम" कार्य के अच्छे सैद्धांतिक तथा व्यावहारिक ज्ञान सहित किसी प्रतिष्ठित समाचार या प्रचार संगठन में प्रैस-फोटोग्राफी का अनुभव सम्मिलित हो। नोट : साक्षात्कार के अतिरिक्त उम्मीदवारों से फोटोग्राफी में अपनी दक्षता का व्यावहारिक प्रदर्शन करने के लिए कहा जा सकता है जिसका ब्यौरा उन्हें यथा-समय सूचित कर दिया जाएगा।

12. एक भंडार अधिकारी (असेनिक), आर्म्ड फोर्सेज मेडिकल स्टोर डिपो; रक्षा मंत्रालय। वेतन : रु० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री। (ii) (क) चिकित्सा एवं शल्यचिकित्सा भंडारों, यंत्रों और उपकरणों के परिरक्षण, तथा (ख) श्रमिक-नियंत्रण का लगभग तीन वर्ष का अनुभव।

13. शरीर-क्रियाविज्ञान (Physiology) का एक लेक्चरर; स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा, क्लास-I का विशेषज्ञता ग्रेड। वेतन : रु० 600-40-1,000-द० रो०-50-1,300/- तथा साथ में वेतन के 50% की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो अधिकतम रु० 600/- प्रतिमास होगा। आयु : 45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) भारतीय मेडिकल काउंसिल अधिनियम, 1956, की प्रथम या द्वितीय अनुसूची में अथवा तृतीय अनुसूची के भाग II में सन्निहित (लाइसेंसिएट योग्यताओं को छोड़कर) मान्य मेडिकल योग्यता। तृतीय अनुसूची के भाग II में सन्निहित शैक्षिक योग्यताओं वाले उम्मीदवारों को भारतीय मेडिकल न्याउमिल अधिनियम, 1956, की धारा 13(3) में निर्धारित शर्तों को पूरा करना होगा। (ii) शरीर-क्रियाविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री योग्यताएं, जैसे पी-एच० डी० (शरीर-क्रियाविज्ञान); एम० एम-सी० (शरीर-क्रियाविज्ञान); डी० एस-सी० (जीव-रसायनशास्त्र सहित शरीर-क्रियाविज्ञान) अथवा समकक्ष योग्यताएं। (iii) किसी मेडिकल कालेज/शिक्षण संस्था में संबद्ध विशेषज्ञता के रजिस्ट्रार/डिमांड्रेटर/ट्यूटर के पद पर कम से कम तीन वर्ष का अनुभव।

14. एक त्वकविज्ञानी (Dermatologist), स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा, क्लास-I का विशेषज्ञता ग्रेड। वेतन : रु० 600-40-1,000-द० रो०-50-1,300/- तथा साथ में वेतन के 50% की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो अधिकतम रु० 600/- प्रतिमास होगा। आयु : 45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 13(i) में है। (ii) त्वकविज्ञान तथा रतिरोगविज्ञान (V.D.) में स्नातकोत्तर योग्यता, जैसे त्वकविज्ञान के विशेष विषय सहित एम० डी०/एम० आर० सी० पी०; या डी० बी० डी०, डी० डी० बी०, डी० बी० ऐंड डी०, डी० बी० अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) त्वकविज्ञान तथा रतिरोगविज्ञान में विशेषज्ञता से संबद्ध किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर कम से कम तीन वर्ष का (स्नातकोत्तर डिग्री वाले उम्मीदवारों के लिए) तथा पांच वर्ष का (स्नातकोत्तर डिप्लोमा वाले उम्मीदवारों के लिए) अनुभव।

15. एक तंत्रिका-शल्यचिकित्सक (Neuro-Surgeon), स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा, क्लास-I का विशेषज्ञता ग्रेड। वेतन : रु० 600-40-1,000-द० रो०-50-1,300/- तथा साथ में वेतन के 50% की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो अधिकतम रु० 600/- प्रतिमास होगा। आयु : 45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 13(i) में है। (ii) तंत्रिका-शल्यचिकित्सा में स्नातकोत्तर योग्यताएं, जैसे तंत्रिका-शल्यचिकित्सा के विशेष विषय सहित एम० एस०, एफ० आर० सी० एस० अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) तंत्रिका-शल्यचिकित्सा में विशेषज्ञता से संबद्ध किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर कम से कम तीन वर्ष का अनुभव।

16. एक परिवहन नियंत्रक, परिवार नियोजन विभाग; स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। वेतन : रु० 1,300-60-1,600-100-1,800। आयु : वरीयतः 50 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक या आटोमोबिल इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) अनुरक्षण तथा मरम्मत कार्यों से संबद्ध किसी विख्यात आटोमोबिल कर्मशाला में उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर लगभग दस वर्ष का अनुभव। (iii) किसी सड़क परिवहन उद्यम में प्रशासनिक अनुभव जिसमें दक्षता से संबद्ध मानक प्राक्कलन (Standard Estimates) तैयार करने तथा आयोजन का अनुभव सम्मिलित हो।

17. तीन सम्पर्क अधिकारी (Liaison Officer)⁰; परिवार नियोजन विभाग; स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। वेतन : रु० 700-40-1,100-50/2-1,250। आयु : 40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी विख्यात व्यवसाय प्रतिष्ठान में उपभोक्ता पदार्थों और/या भेषज-वस्तुओं (Pharmaceutical Goods) के विपणन का लगभग पांच वर्ष या अनुभव। (iii) आधुनिक विपणन तकनीकों का ज्ञान।

18. दो विश्लेषक (Analysts), परिवार नियोजन विभाग; स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। वेतन : रु० 400-400-450-30-600-35-670-२० रो०-35-950। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से सांख्यिकी में या सांख्यिकी के विषय सहित अर्थशास्त्र/गणित/वाणिज्य में "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता। अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से गणित/सांख्यिकी या अर्थ-शास्त्र विषय के साथ डिग्री तथा साथ में किसी मान्यताप्राप्त सांख्यिकी संस्थान में दो वर्ष के स्नातकोत्तर प्रशिक्षण के बाद प्रदत्त मान्य डिप्लोमा। (ii) किसी सरकारी विभाग, अर्द्ध-सरकारी संगठन या विख्यात व्यवसाय प्रतिष्ठान में बिक्री तथा बिक्री-पूर्वानुमान (Forecasting of Sales) से संबद्ध आकड़ों के संग्रहण तथा निर्वचन का लगभग दो वर्ष का अनुभव।

भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1970

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा भारतीय वन सेवा में भरती के लिए इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बंबई, कलकत्ता, कटक, दिल्ली, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग, तथा त्रिवेन्द्रम में 28 जुलाई 1970, से एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी। 1-7-1970 को आयु-सीमाएं : 20-24 वर्ष; अनु-

सूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा कुछ अन्य वर्गों के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। योग्यताएं : वनस्पतिशास्त्र, रसायनशास्त्र, भू-विज्ञान, गणित, भौतिकशास्त्र तथा प्राणिशास्त्र में से कम से कम किसी एक विषय के साथ "बचलर" डिग्री अथवा कृषि में, या इंजीनियरी में "बैचलर" डिग्री अथवा कुछ ऐसी योग्यताएं जो इस परीक्षा में प्रवेश के लिए मान्य हैं। पराक्षा से संबद्ध पूर्ण विवरण तथा आवेदन-प्रपत्र संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, से रु० 1.00 मनी-आर्डर द्वारा अथवा आयोग के काउंटर पर एक रुपया नकद देकर प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को मनीआर्डर कूपन पर "भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1970" स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए तथा अपना नाम और पत्र-व्यवहार का पूरा पता भी बड़े अक्षरों में लिखना चाहिए। मनी-आर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। भरे हुए आवेदन-पत्र संघ लोक सेवा आयोग के पास 23 फरवरी 1970 (विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों द्वारा 9 मार्च 1970) तक अवश्य पहुंच जाने चाहिए।

राजेन्द्र लाल,

सचिव,

संघ लोक सेवा आयोग

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

Directorate General, Central Reserve Police

New Delhi-1, the 9th December 1969

No. O.II-111/69-Ests.—While proceeding on leave from 25th November 1969 to 10th December, 1969, Major Pritam Singh relinquished charge of the post of Assistant Commandant, Group Centre No. 2, Central Reserve Police, Ajmer on the forenoon of 25th November 1969. His services stand terminated from the afternoon of 10th December, 1969 on the expiry of his tenure of re-employment in the Central Reserve Police.

CORRIGENDUM

The 12th December 1969

No. D.I.1/69-Ests.—The word forenoon occurring in the 3rd line of this office notification No. O.II-58/59-Ests dated 19-5-1969 may be substituted by afternoon.

S. M. PARANJPE
Assistant Director (Adm.)
for Director General, CRP.

Inspector General of Police, Sector-II

Central Reserve Police

New Delhi-22, the 17th December 1969

No. T.IX-7/69.—Consequent on his transfer Shri S. S. Gill, Dy.S.P., 22nd Bn. CRP., C/O 56 APO handed over charge of his post in the forenoon of 30th November, 1969 and took over charge of his post in the same capacity in Group Centre, CRP, Jammu in the forenoon of 1st December, 1969.

B. S. ROSHA
Inspector General of Police,
S/II, Central Reserve Police

Office of the Inspector General

Central Industrial Security Force

New Delhi-3, the 5th December 1969

No. P-12/CISF/69/600.—Shri R. S. Darbari an officer of the Government of Uttar Pradesh on deputation with the Central Industrial Security Force has taken over as DSP (Intelligence) in the HQs office in New Delhi w.e.f. 20-11-1969.

M. SINGARAVALLU
Inspector General

Office of the Registrar General, India

New Delhi-11, the 17th December 1969

No. 6/48/69-Ad.I.—The President is pleased to appoint Shri Dinesh Prasad Singh an officer belonging to the Bihar Civil Service, as Deputy Director of Census Operations in the Office of the Director of Census Operations and ex-officio Superintendent of Census Operations, Bihar with effect from the forenoon of the 24th November, 1969 until further orders.

His headquarters will be at Bhagalpur.

A. CHANDRA SEKHAR
Registrar General, India and
ex-officio Joint Secretary

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

(Office of the Comptroller and Auditor General of India)

New Delhi-1, the 12th December 1969

No. 7179-GE.1/K-34/P.F.II.—The Comptroller & Auditor General of India has been pleased to promote Shri K. N. Khanna, a permanent officer in the Time Scale of I.A.A.S. to officiate in the Junior Administrative Grade of the Service with effect from the forenoon of October 23, 1969, until further orders.

With effect from the same date he is posted as Senior Deputy Accountant General (Admn.) in the Office of the Accountant General, Bihar, Ranchi.

No. 7176-GE.1/S-33/P.F./Pt.V.—Consequent on his reversion to the I.A.A.D. and return from leave for 235 days from March, 1969 to October 21, 1969, the Comptroller & Auditor General of India has been pleased to promote Shri A. K. Srivastava, to the Accountant General's Grade of the I.A.A.S. in an officiating capacity with effect from the forenoon of October 22, 1969, until further orders.

With effect from the same date he has been appointed as Chief Auditor, Southern Railway, Madras. He relieved Shri T. Narasimhan, Accountant General, Tamil Nadu, Madras of the additional Charge.

No. 7171-GE.1/108-69.—The Comptroller & Auditor General of India is pleased to appoint the following officers of the I.A.A.S. to officiate in the Junior Administrative Grade of the I.A.A.S. while holding the posts mentioned against them, with effect from the dates mentioned against each until further orders:—

1. Shri J. Ganesan, Financial Adviser & Ex-Officio Deputy Secretary to the Govt. of Gujarat, Ahmedabad—10-10-1969.
2. Shri C. A. Balasubramanian, Chief Accounts Officer, Gujarat State Road Transport Corporation, Ahmedabad—23-10-1969.

No. 7129-GE.1/175-69.—The Comptroller & Auditor General of India is pleased to appoint the following officers of the I.A.A.S. to officiate in the Accountant General's Grade while holding the posts mentioned against them, with effect from the dates mentioned against each, until further orders.

1. Shri P. P. Dhir, Financial Adviser & Chief Accounts Officer, Minerals & Metals Trading Corporation of India Ltd., New Delhi—30-9-1969 (A.N.).
2. Shri R. K. Chandra Sekharan, Financial Adviser & Chief Accounts Officer, Indian Drugs & Pharmaceuticals Limited, New Delhi—20-10-1969 (A.N.).

A. K. MUKHERJI
Deputy Comptroller & Auditor General
of India

Office of the Accountant-General, Madhya Pradesh

Gwalior, the 1st December 1969

No. Admn.I/5805.—The Accountant General Madhya Pradesh is pleased to appoint Shri O. P. Sharma, a permanent S.A.S. Accountant of this office to officiate as Accounts Officer with effect from the 27th November 1969 forenoon until further orders.

R. P. SRIVASTAVA
Sr. Deputy Accountant General/A

Office of the Accountant General, Central Revenue

New Delhi, the 8th December 1969

No. Admn./5-34/69-70/8370.—The Accountant General, Central Revenues, is pleased to appoint the following officiating Accounts Officers of his office, in a substantive capacity in the Accounts Officers grade with effect from the dates noted against each:—

1. Shri S. A. H. Zaidi—31-1-1969.
2. N. N. Mazumdar—1-8-1969.

Sd. ILLEGIBLE
Deputy Accountant General (Admn.)

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

(Office of the Controller General of Defence Accounts)

New Delhi, the 15th December 1969

No. 40011(2)/66/AN/A.—Shri D. R. Basisht, Permanent Accounts Officer in the office of the Controller of Defence Accounts (Western Command), Meerut having been permitted to retire from service voluntarily with effect from the forenoon of 3-1-1970 in accordance with the provisions of Article 459(1), CSR Volume I as substituted by Ministry of Finance (Department of Expenditure) Notification No. F.12-(9)-EV(B)/65 dated 23-7-1966 will be transferred to the pension establishment from the same date. He has, however, been granted Earned Leave from 15-9-69 to 2-1-70 as leave pending retirement.

N. RAJAN
Dy. Controller General of Defence Accounts

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

(Films Division)

Bombay-26, the 15th December 1969

No. 17/16/49-Est.I.—The Controller of Films Division hereby appoints Shri R. C. Khanna, Officiating Salesman as Branch Manager in an officiating capacity in the Distribution Branch Office at Madras with effect from 1st December, 1969 (forenoon) until further orders.

H. L. ABHYANKAR
Administrative Officer
for Controller of the Films Division

DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

(Admn.-I Section)

New Delhi, the 10th December 1969

No. 36-19/69-Admn.I.—Consequent upon her appointment as Dental Surgeon in the Directorate of Health Services, Panaji, Dr. (Mrs.) Hardeep Kaur relinquished charge of the post of Assistant Surgeon (Dental), Grade I, Willingdon Hospital and Nursing Home, New Delhi on the afternoon of the 25th November, 1969.

No. 17-99/69-Admn.I.—Consequent on his appointment to Grade IV of the Indian Statistical Service, Shri B. S. Mittal relinquished charge of the post of Statistician in the Directorate General of Health Services in the forenoon of the 1st December, 1969.

The 12th December 1969

No. 17-108/69-Admn.I.—Consequent on her appointment to the post of Deputy Nursing Adviser in the Department of Family Planning, Ministry of Health, Family Planning and Works Housing & Urban Development, Smt. P. K. Karthiyani relinquished charge of the post of Health Educator (Nursing) Central Health Education Bureau in the Directorate General of Health Services on the forenoon of the 4th November, 1969.

No. 17-109/69-Admn.I.—Having resigned from Govt. service, Dr. S. B. Kar, Dy. Assistant Director General (Research), Central Health Education Bureau in the Directorate General of Health Services relinquished charge of the said post with effect from the forenoon of the 1st December, 1969.

R. N. SAXENA
Deputy Director Administration

New Delhi, the 12th December 1969

No. F. 13-63/69-CHSII.—Consequent on resignation, Dr. N. G. Nagpur relinquished charge of the post of Assistant Airport Health Officer, Airport Health Organisation, Bombay, on the afternoon of the 30th September, 1969.

No. 29-92/69-CHS.I.—The Director General of Health Services hereby appoints Dr. (Smt.) Usha Kachru as Lady Medical Officer in the Special Scheme in the Central Government Health Scheme, Delhi, with effect from the forenoon of the 13th October, 1969, on a purely temporary basis until further orders.

T. J. SITARAM
Deputy Director Administration (CHS).

New Delhi, the 17th December 1969

No. 1-3/69-CGHS-I.—Consequent on the acceptance of his resignation Dr. Satish Kumar Sharma relinquished charge of the post Jr. Medical Officer under the C.G.H. Scheme, New Delhi on the afternoon of the 15th July, 1969.

S. C. KUMAR
Deputy Director (Admn. I)

DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES & DISPOSALS (Administration Section A-1)

New Delhi-1, the 2nd December 1969

No. A-1/42(30).—The President is pleased to appoint Shri F. W. Stevens, officiating Director of Supplies (Grade I of the Indian Supply Service) substantively to the permanent post of Director (Grade I of the Indian Supply Service) in the Directorate General of Supplies and Disposals, New Delhi with effect from the 5th January, 1968 vice Shri N. K. Thadani, permanent Director (Grade I of the Indian Supply Service) confirmed as Deputy Director General with effect from the 5th January, 1968.

V. DORAISWAMY
Dy. Director General (Admn.)

MINISTRY OF DEFENCE

Directorate General, Ordnance Factories

Calcutta, the 4th December 1969

No. 3/69/G.—On attaining the age of superannuation (58 years), Dr. D. P. Chatterjee, Permt. Addl. DGOF retired from service, 11th September, 1969.

R. M. MUZUMDAR
Director General, Ordnance Factories

CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT

New Delhi, the 10th December 1969

No. 5/1/69-ECI.—The President is pleased to appoint the following candidates on the results of Engineering Services Examination, held in 1968, as probationers in the Central Engineering Service/Central Electrical Engineering Service Class I in the Central P.W.D., against the permanent posts of Assistant Executive Engineers with effect from the date noted against each:—

S. No., Name of the Officer, Service to which appointed and Date of appointment.

S/Shri

1. S. S. Juneja, C.E.S. Class I—21-11-1969 (F.N.).

2. Ram Dhani Gupta, C.E.S. Class I—25-11-1969 (F.N.).

3. Mam Chand, C.E.E.S. Class I—21-11-1969 (A.N.).

V. P. SARVARIA
Deputy Director of Administration
for Engineer-in-Chief

BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE

(Personnel Division)

Bombay-85, the 3rd December 1969

No. PA/79(13)/69-R-IV.—The Controller, Bhabha Atomic Research Centre, appoints Shri Naran Godhumal Kataria, a temporary Stenographer in Bhabha Atomic Research Centre, to officiate as an Assistant Personnel Officer with effect from the forenoon of June 12, 1969, until further orders, in the same Research Centre.

S. P. MHATRE
Dy. Establishment Officer (R)

GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA

Calcutta-13, the 10th December 1969

No. 7861T/12/68/EW/19C.—Shri A. K. Murthy, Driller, is confirmed in the post of Driller (Gazetted Class-II) in the scale of pay, Rs. 350-900, in the Geological Survey of India (Exploration Wing), with effect from 10th August 1963.

No. 7867T/2222(NB)/19A.—Shri Naresh Bedi, M. Tech., is appointed as an Assistant Geologist in the Geological Survey of India on an initial pay of Rs. 300/- per month in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 in a temporary capacity with effect from the forenoon of the 4th November, 1969, until further orders.

No. 7871T/40/59/C/19A.—On attaining the age of superannuation, Shri Gahi Mal, officiating Assistant Administrative Officer, Geological Survey of India retired from service with effect from the afternoon of the 30th September, 1969.

The 12th December 1969

No. 7897T/2181(S.P.S.)/19.—Shri Surendra Pal Singh, M.Sc., is appointed as an Assistant Chemist in the Geological Survey of India on pay according to rules in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 in a temporary capacity with effect from the forenoon of the 10th October, 1969, until further orders.

M. S. BALASUNDARAM
Director General

MINISTRY OF EDUCATION AND YOUTH SERVICES

Botanical Survey of India

Office of the Director

Calcutta-13, the 12th December 1969

No. BSI-66/48/69/Estt.—The Director, Botanical Survey of India, is pleased to accept the resignation of Shri Uppuluri Radhakrishnamurthy from the Class-II post of Botanist, Central National Herbarium, Botanical Survey of India w.e.f. the afternoon of 2nd December, 1969, consequent on his receiving an appointment in Indian Agricultural Research Institute, Delhi.

D. P. MUKERJIE
Administrative Officer,
for Director

MINISTRY OF FOOD, AGRICULTURE, COMMUNITY DEVELOPMENT AND COOPERATION

Directorate of Extension
(Department of Agriculture)

New Delhi, the 10th December 1969

No. F.2(4)/69-Estt.(P).—Shri N. C. Jain, Superintendent (Grade II) is appointed as Superintendent (Grade I), Class II (Gazetted) in the scale of Rs. 450-25-525 in the Directorate of Extension, Ministry of Food, Agriculture, C.D. & Cooperation (Department of Agriculture) with effect from the forenoon of 18th November, 1969 to 20th December, 1969 on *ad hoc* basis *vice* Shri S. Balakrishnan, Superintendent (Grade I) proceeded on leave.

No. F.2(4)/69-Estt.(P).—Shri C. B. Pillai, a permanent officer of the Assistant's Grade of the C.S.S. in the cadre of the Department of Agriculture is appointed as Superintendent (Grade I), Class II (Gazetted) in the scale of Rs. 450-25-575 in the Directorate of Extension in a temporary capacity with effect from the forenoon of 2nd December, 1969.

A. J. S. SODHI
Director of Administration

Directorate of Marketing & Inspection

Faridabad, the 15th December 1969

No. F.2/8/68-D.II.—For the purpose of the Government of India, Ministry of Finance (Department of Revenue) Notifications (Customs) Nos. 125, 126, 127, dt. 15-9-1962, Nos. 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, dt. 7-8-1965, No. 448 dt. 14-3-1964 and published in the Gazette of India, Part II, Section 3(ii) of the Gazette of India. I hereby authorise the undermentioned officer of the Directorate of Marketing and Inspection to issue Certificate to the effect that black Pepper, Chillies, Cardamoms, Ginger, Turmeric, Onions, Garlic, Pulses and Table potatoes have been graded in accordance with the provisions of the Grading and Marking Rules of the respective commodities, as amended from time to time, and formulated under Section 3 of the Agricultural Produce (Grading and Marking) Act 1937 (1 of 1937) with immediate effect and until further orders.

Name of the Officer and Designation.

Shri J. Seshadri Sastry—Assistant Marketing Officer (W.B.G.H.).

The 16th December 1969

No. F.3/54/64-AF-I.—Shri O. N. Garg, Marketing Officer has been appointed to officiate as Dy. Senior Marketing Officer (Sann Hemp Grading Scheme) on *ad hoc* basis at Varanasi with effect from the 28th of November, 1969 (F.N.), until further orders.

S. K. BEDEKAR
Agricultural Marketing Adviser

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

Tuticorin Harbour Project

Tuticorin-4, the 12th December 1969

No. Estt-1(35A)/6082.—Dr. Mrs. Vijaya Pratap is appointed temporarily as Part Time Lady Assistant Surgeon in Tuticorin Harbour Project with effect from 1-12-1969 and until further orders.

S. V. SESHADRI
Secretary
for Chief Engineer & Administrator

OVERSEAS COMMUNICATIONS SERVICE

Bombay, the 16th December 1969

No. 1/214/69-Est.—The Director General, Overseas Communications Service, hereby appoints Shri L. R. Sharma, Permanent Assistant Supervisor, Calcutta Branch as Supervisor in an officiating capacity at the same Branch with effect from the forenoon of the 23rd October, 1969 and until further orders.

P. K. G. NAYAR
Administrative Officer
for Director General

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF CIVIL AVIATION

New Delhi, the 12th December 1969

No. 11/30/69-EA.—The Director General of Civil Aviation is pleased to appoint Shri N. Krishnamoorthy an S.A.S. Accountant of the Office of the Accountant General, Gujarat as Asstt. Accounts Officer in the Office of the Aerodrome Officer, Calcutta Airport with effect from the dates indicated against their names:—

G. SUBRAMANI
for Director General of Civil Aviation

New Delhi-22, the 15th December 1969

No. 11/26/66-EC.—The Director General of Civil Aviation is pleased to confirm the undermentioned officers in the grade of Assistant Communication Officer in the Aeronautical Communication Organisation with effect from the dates indicated against their names:—

S, No., Name and Date from which confirmed.

1. Shri N. S. Gopalan—7-3-1958.
2. Shri P. V. Doraswamy—10-3-1958.
3. Shri H. C. Kar—10-3-1958.
4. Shri B. N. Banerjee—9-7-1958.
5. Shri V. S. Iyer—31-12-1958.
6. Shri Bhagwan Singh—3-2-1959.
7. Shri B. N. Prasad—13-9-1960.
8. Shri Mohd. Yousif—13-9-1960.
9. Shri S. C. Nagoorswamy—13-9-1960.
10. Shri K. K. Das—21-10-1962.
11. Shri Brij Krishna—1-3-1963.
12. Shri M. Subramanian—1-3-1963.
13. Shri U. N. Burman—1-3-1963.
14. Shri K. V. Samuel—1-3-1963.
15. Shri P. B. Syamray—1-3-1963.
16. Shri P. K. Biswas—29-2-1964.
17. Shri A. K. Maiti—28-2-1965.
18. Shri C. K. Ray—28-2-1965.
19. Shri P. Paulose—28-2-1965.
20. Shri R. H. Subramanian—28-2-1965.
21. Shri D. J. H. Writer—28-2-1965.
22. Shri S. C. Mondal—28-2-1965.
23. Shri P. R. Ghose—3-11-1965.
24. Shri P. B. Athale—1-2-1966.
25. Shri P. B. Ghose—28-2-1966.
26. Shri S. Krishnaswamy—28-2-1966.
27. Shri P. C. Saxena—28-2-1966.
28. Shri J. C. Dass—28-2-1966.
29. Shri B. M. Barari—28-2-1966.
30. Shri J. H. Lance—28-2-1967.
31. Shri R. G. Naidu—28-2-1967.
32. Shri A. D. H. Carvalho—28-2-1967.

G. SUBRAMANI
Assistant Director of Administration
for Director General of Civil Aviation

MINISTRY OF IRRIGATION AND POWER**Office of the General Manager***Farakka, the 9th December 1969*

No. PF-II/176/14043(8).—Sri S. C. Roy Chowdhury, Assistant Engineer of the Irrigation & Waterways Department, Govt. of West Bengal is appointed on deputation in a temporary capacity as Assistant Engineer in the Farakka Barrage Project, Ministry of Irrigation & Power with effect from the forenoon of 7th November, 1969 and until further orders.

D. MOOKERJEA
General Manager,
Farakka Barrage Project

CENTRAL WATER AND POWER COMMISSION**(Power Wing)***New Delhi-22, the 16th December 1969*

No. 1/215/69-ADM.II.—Following the recommendations of the Union Public Service Commission, the Chairman, Central Water and Power Commission hereby appoints Shri Probin Kumar Banerjee, as an officiating Extra Assistant Director (Scientific) in the Central Water and Power Commission (Power Wing), with effect from the forenoon of 25th November, 1969.

S. S. RANDHAWA
Under Secretary
for Chairman

OFFICE OF THE COMMISSIONER OF INCOME-TAX*Bombay City I, the 9th December 1969***INCOME-TAX ESTABLISHMENT**

No. 923.—The following officers are hereby appointed substantively to permanent post of Income-tax Officers Class II with effect from the 4th December, 1969.

S. No. and Name.

1. Shri S. P. Medhekar.
2. Shri S. K. Hombali.

2. The date of confirmation is liable to change if found necessary.

H. D. BAHL,
Commissioner of Income-tax,
Bombay City I, Bombay.

Bombay City II, the 9th December 1969

No. 924.—Shri K. V. Desai, Income-tax Officer Class II is hereby appointed substantively to permanent post of Income-tax Officer Class II with effect from the 4th December, 1969.

2. The date of confirmation is liable to change if found necessary.

H. D. BAHL
Commissioner of Income-tax,
Bombay City-II, Bombay

Bombay City III, the 9th December 1969

No. 925.—The following officers are hereby appointed substantively to permanent post of Income-tax Officers Class II with effect from the 4th December, 1969.

S. No. and Name.

1. Shri G. R. Pewekar.
2. Shri S. B. Bapat.

2. The date of confirmation is liable to change if found necessary.

GEORGE E. JOSEPH
Commissioner of Income-tax,
Bombay City III, Bombay

*Cochin-16, the 4th December 1969***INCOME-TAX**

C. No. 1(12) (a)GL/69-70—In supersession of this office notifications under sub-section (1) of Section 123 of the Income-tax Act 1961 (Act 43 of 1961) of even numbers dated 29th October, 1969 and 7th November, 1969, the Commissioner of Incometax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that the Inspecting Assistant Commissioners of Income-tax of the Ranges mentioned in column 2 of the Schedule given below shall perform all the functions of the Inspecting Assistant Commissioners of Incometax, in respect of persons falling within the jurisdiction of the Incometax Officers of the Circles in column 4 thereof:—

Sl. No.	Range	Head-quarters	Income-tax Circles
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Inspecting Assistant Commissioner of Incometax, Calicut.		Calicut	Income-tax Circle, Calicut Companies Circle., Calicut. Income-tax Circle, Cannanore.
2. Inspecting Assistant Commissioner of Incometax Range I, Ernakulam.		Ernakulam.	Salary Circle, Ernakulam. Companies Circle, Ernakulam. Income-tax Circle, Ernakulam. Income-tax Circle, Foreign Section, Ernakulam. Income-tax Circle, Alleppey. Income-tax Circle, Thiruvalla.
3. Inspecting Assistant Commissioner of Income-tax, Range II, Ernakulam.		Ernakulam	Income-tax Circle, Matancherry. Income-tax Circle, Alwaye. Income-tax Circle, Trichur. Income-tax Circle, Palghat.
4. Inspecting Assistant Commissioner of Income-tax, Trivandrum.		Trivandrum	Income-tax Circle, Trivandrum. Salary Circle, Trivandrum. Income-tax Circle, Quilon. Income-tax Circle, Kottayam.

2. This notification shall take effect from 10-12-1969.

S. N. SASTRI,
Commissioner of Income-tax, Kerala

OFFICE OF THE COLLECTOR OF CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE

Baroda, the 10th December 1969

CENTRAL EXCISE COLLECTORATE

No. 9.—Shri V. M. Rana, Officiating Superintendent (Adm.), Class II, Central Excise, Divisional Office, Ahmedabad Division I is granted 120 days earned leave from 5-1-1970 to 4-5-1970 followed by half pay leave for 560 days from 5-5-1970 to 15-11-1971 with permission to prefix Sunday on 4-1-1970 as leave preparatory to retirement.

2. On expiry of the above leave Shri Rana shall retire from Government Service with effect from 16-11-1971 (forenoon) on superannuation pension.

3. Necessary charge report of relief should be furnished to this office.

L. M. KAUL
Collector

Madras, the 8th December 1969

CUSTOMS ESTABLISHMENT

No. 27.—Shri S. Gopalan, a candidate selected by the Union Public Service Commission, is appointed as Non-Expert Appraiser in the Madras Custom House in a temporary capacity with effect from the forenoon of the 3rd December 1969 and until further orders.

S. VENKATARAMAN
Collector of Customs

Bombay, the 16th December 1969

CUSTOMS

No. 473.—Shri Tilak Raj Malik is appointed as Appraiser in the Bombay Custom House with effect from 5-12-1969 (F.N.) and until further orders.

G. S. SAWHNEY
Collector of Customs,
Bombay

INTEGRAL COACH FACTORY

Madras-38, the 11th December 1969

No. PB/GG/9/Misc./Vol.II.—Shri C. S. VENKATARAMAN, Officiating Depot. Store Keeper Grade I (Class III) has been promoted to officiate in Class II service as Assistant Controller of Stores/Purchase/Shell on ad hoc basis with effect from 11-11-1969 (forenoon).

Shri S. S. KRISHNAN, Officiating Assistant Controller of Stores (Class II) on transfer from Southern Railway, reported for duty in I.C.F. on the forenoon of 13-11-1969 and was posted as officiating Assistant Controller of Stores/Purchase/Shell (Class II) with effect from the same forenoon.

Shri A. V. SUGAVANESWARAN, Officiating Deputy Controller of Stores (Inter Administrative) on transfer from South Eastern Railway reported for duty in I.C.F. on the forenoon of 21-11-1969 and has been posted as officiating Controller of Stores (Senior Administrative) with effect from the same forenoon against the post created vide Board's letter No. E(GC)69 PO18-24 dated 1-11-1969.

Shri SUDARSHAN LALL, Deputy Controller of Stores (Junior Administrative) was relieved of his duties in I.C.F. on the forenoon of 21-11-1969 to carry out his transfer to South Eastern Railway.

Shri L. W. BROWN, Assistant Mechanical Engineer/Plant/Furnishing is retiring from service on the afternoon 4-12-1969 due to superannuation.

T. V. MADHAV
Dy. Chief Personnel Officer
for General Manager

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Euclid Wagon Hirers (India) Private Limited*

Calcutta, the 10th December 1969

No. 24094/560(3).—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Euclid Wagon Hirers (India) Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Atlas Tea Co. Private Limited*

Calcutta, the 10th December 1969

No. 14203/560(3).—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Atlas Tea Co. Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Adarsha Jatiya Kalyan Limited*

Calcutta, the 10th December 1969

No. 21904/560(3).—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Adarsha Jatiya Kalyan Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Kristo Chandra Dass & Co. (Flash Light) Private Limited*

Calcutta, the 10th December 1969

No. 27380/560(3).—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Kristo Chandra Dass & Co. (Flash Light) Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

A. K. GUHA
Asstt. Registrar of Companies,
West Bengal

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Subha Trading Company Private Limited*

Bangalore, the 12th December 1969

No. Dis. 5/69.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of Subha Trading Company

Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

S. P. KHANNA
Registrar of Companies,
Mysore, Bangalore

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Assam Tribal Trading Corporation Limited*

Shillong, the 15th December 1969

No. 914/7886.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that the name of Assam Tribal Trading Corporation Limited has this day been struck off the Register and the said company is dissolved.

S. P. TAYAL
Registrar of Companies,
Assam, Tripura, Manipura &
Nagaland, Shillong

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Madras Bottling Company Private Limited*

Madras, the 16th December 1969

No. DN./5362/69.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of Madras Bottling Company Private Limited, No. 6, Medawalkam Tank Road, Madras-12, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said Company will be dissolved.

K. RAJAGOPALAN
Assistant Registrar of Companies
Madras

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTICE

INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1970

F 21/5/69-E.I.(B)

New Delhi, the 27th December 1969

A competitive examination for recruitment to the Indian Forest Service will be held by the Union Public Service Commission at ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG and TRIVANDRUM commencing on the 28th July, 1970 in accordance with the Rules published by the Ministry of Home Affairs in the Gazette of India dated the 27th December, 1969.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE, AT WHAT TIME AND ON WHAT DATES THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of vacancies to be filled on the results of this examination is 16. This number is liable to alteration.

.. Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

NOTE: A proportion of vacancies in the Service has been reserved for Released Emergency Commissioned Officers and Short Service Commissioned Officers who were commissioned in the Armed

Forces after 1st November, 1962; such reserved vacancies are not included in the number of vacancies indicated above. The reserved vacancies to the extent these remain unfilled by the selection of Released Officers of the Armed Forces, may be filled on the basis of this competitive examination.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Re 1.00, which should be remitted by Money Order, to the Secretary Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11. The name of the candidate with his address, and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon, Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.

4. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, on or before the 23rd February, 1970, accompanied by necessary documents in accordance with the instructions to candidates contained in Annexure II. No application received after that date will be considered.

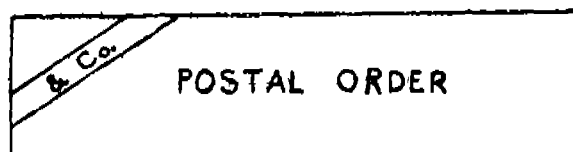
Applications from candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be accepted up to the 9th March, 1970. This is applicable to persons residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to 23rd February, 1970.

NOTE:—Candidates who send their applications or requests for application forms at a late date will do so at their own risk.

5. THE PRESCRIBED FEE (SEE ANNEXURE I) SHOULD BE PAID BY INDIAN POSTAL ORDERS WITH THE APPLICATION.

AN APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS FOR THE PRESCRIBED FEE WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE DISPLACED PERSONS FROM EAST PAKISTAN AND THE REPATRIATES OF INDIAN ORIGIN FROM BURMA AND CEYLON, WHO HAVE MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST JANUARY, 1964, 1ST JUNE, 1963 AND 1ST NOVEMBER, 1964, RESPECTIVELY AND ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE VIDE PARAGRAPH 3 OF ANNEXURE I.

EACH POSTAL ORDER SHOULD INVARIABLY BE CROSSED AS SHOWN BELOW:



AND COMPLETED AS FOLLOWS:

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE."

CANDIDATES MUST NOTE THAT IT IS NOT SAFE TO SEND POSTAL ORDERS WHICH ARE NEITHER CROSSED NOR MADE PAYABLE TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE. FULL PARTICULARS OF POSTAL ORDERS SHOULD BE ENTERED AGAINST COLUMN 30 OF THE APPLICATION FORM.

6. If any candidate who took the Indian Forest Service Examination held in 1969, wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application by the prescribed date without waiting for the results or an offer

of appointment. If he is appointed on the results of the 1969 examination, his candidature for the 1970 examination will be cancelled on request, and the fee refunded to him, as in the case of a candidate not admitted to the examination, *vide* para 2 of Annexure I.

7. If after submitting his application, a candidate wishes to withdraw his candidature for this examination, he must send his request to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him on or before 28th May 1970. His candidature for the examination will then be cancelled and the fee will be refunded to him as indicated in para 2 of Annexure I.

No request for withdrawal of candidature received in the Commission's office after that date specified above will be entertained.

8. All communications in respect of an application should be addressed to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, and should contain the following particulars :—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Union Public Service Commission concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1970."

D. R. KOHLI
Deputy Secretary
Union Public Service Commission

ANNEXURE I

FEE

Candidates seeking admission to the examination must pay the following fee to the Commission with the completed application form :—

Rs. 48.00 (Rs. 12.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes). This amount should be paid by means of CROSSED Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission. The Commission will not accept payment made otherwise.

2. No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided in para 7 of the Notice, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection. If, however, a candidate who has paid the prescribed fee is either not admitted to the examination by the Commission or is allowed by them to withdraw his candidature in accordance with para 7 of the Notice, a refund of Rs. 30.00 (Rs. 8.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) will be made to him.

3. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January, 1964, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June 1963, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Ceylon and has migrated to India on or after 1st November, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

ANNEXURE II

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Union Public Service Commission in accordance with para 3 of the Notice. *Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form or paying the prescribed fee. The conditions prescribed cannot be relaxed.*

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

2. The application form, the attestation form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. The completed application form, the attestation form and the acknowledgement card should be sent to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the Commission after the date prescribed in the Notice will be accepted.

A candidate residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands, from a date prior to the date specified in the first sub-para of para 4 of the Notice.

A candidate already in Government Service, whether in a permanent or temporary capacity, must submit his application through the head of his department or office concerned who will complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

Applications from all other candidates, whether in private employment or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations, can be entertained direct. If such a candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be entertained.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) CROSSED Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office for the prescribed fee. (See Annexure I).
- (ii) Certificate of Age.
- (iii) Certificate of Character.
- (iv) Certificate of Educational Qualification.
- (v) Three identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph of the candidate.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii), (iii), (iv) and (v) are given below :—

(i) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—All Postal Orders should bear the signature of the Issuing Post Master and a clear stamp of the Issuing Post Office. All Postal Orders should be Crossed and filled in as follows :—

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission,
at New Delhi General Post Office."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

NOTE.—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications should deposit the amount of the prescribed fee (the equivalent of Rs. 48.00, Rs. 12.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head "XXI—Miscellaneous Department Examination Fees—Receipts of the Union Public Service Commission." The candidates should forward the receipt from that Office with the application.

(ii) *Certificate of Age.*—The date of birth ordinarily accepted by the Commission is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation Certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age, and it must invariably be sent to the Commission, in original, with a copy thereof, together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to the Matriculation or equivalent certificate, an original certificate, together with a copy thereof from the Headmaster/Principal of the institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further, they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

(iii) *Certificate of Character.*—A candidate must submit a certificate of character, in original, together with a copy thereof, from some person in authority (for example, Principal, Proctor, Dean, etc.) at an educational institution which he is attending or has attended for at least one year during the three years immediately preceding the date of his application.

The signatory of the certificate should give his designation in full.

NOTE 1.—A candidate who has not attended any educational institution for at least one academic year within three years immediately preceding the date of his application may submit a certificate of character, in original, with a copy thereof, from a gazetted officer in service.

NOTE 2.—Only one certificate of character is required.

(iv) *Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit a certificate or diploma, in original, with a copy thereof, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 6. The certificate submitted must

be one issued by the authority (i.e., University or other examining body) awarding the particular qualification. If such a certificate or diploma is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence in original, as he can to support his claim to the requisite qualifications. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

If the University Certificate of passing the degree examination submitted by a candidate in support of his educational qualifications does not indicate the subjects of the examination, a certificate in original, with a copy thereof, from the Principal/Head of Department showing that he has passed the qualifying examination with one or more of the subjects specified in Rule 6 must be submitted in addition to the University Certificate.

NOTE 1.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to the examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply, provided the qualifying examination is completed before the commencement of this examination. Such candidates will be admitted to the examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible, and in any case not later than two months after the commencement of this examination.

NOTE 2.—A candidate seeking admission to the examination in terms of the qualification prescribed at Serial number 7 of Appendix I-A to the Rules, must submit, in addition to the certificate of educational qualification, a certificate from the Institution of Engineers (India) to show that he has passed Sections A and B of the Associate Membership Examination of that Institution in full (i.e. in all papers), and not partly by examination and partly by exemption(s).

(v) *Photographs.*—A candidate must submit three identical copies of recent passport size (5 cm. x 7 cm. approximately) photograph, one each of which should be pasted on the first page of the application form and the first page of the attestation form, respectively and the third copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

5. Candidates are warned that if an application is incompletely or wrongly filled or is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraph 4(ii), 4(iii), 4(iv) and 4(v) above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. The documents not submitted with the application should be sent soon after the submission of the application and in any case they must reach the Commission's office [except as provided for in Note under paragraph 4(iv) above] within one month after the last date for receipt of applications. Otherwise, the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate, if both his parents are dead the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

A candidate from the Union Territory of Delhi may submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or the First Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India:

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*.....
.....son/daughter* of..... of village/
town*.....in District/Division*.....
of the State/Union Territory* of.....
belongs to the.....Caste/Tribe* which is
recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under the
Scheduled Castes and Scheduled Tribes.

Lists (Modification) Order, 1956*

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967*.

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968*

2. Shri/Shrimati/Kumari*and/or*
his/her* family ordinarily reside(s) in village/town*.....
.....of..... District/Division* of
the State/Union Territory* of.....

Signature.....

** Designation.....

(with seal of Office)

Place..... State/Union Territory*

Date

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**Officers competent to issue Caste/Tribe certificates.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/†Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

† not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands).

7. (i) A displaced person from East Pakistan seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the Camp Commandant of the Transit

Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident, to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January, 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(ii) A repatriate of Indian origin from Ceylon seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964 under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964. He should also produce a certificate, in original from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce, in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963 or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iv) A displaced person from East Pakistan claiming age concession under Rule 5(b)(ii) or 5(b)(iii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident, to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January, 1964.

(v) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under Rule 5(b)(iv) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he had received education through the medium of French at some stage.

(vi) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Ceylon under Rule 5(b)(v) or 5(b)(vi) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(vii) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu claiming age concession under Rule 5(b)(vii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof from one of the following authorities in support of his claim:—

- (1) Director of Civil Administration.
- (2) Administrators of the Concelhos.

(viii) A candidate who has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) claiming age concession under Rule 5(b)(viii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(ix) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Burma under Rule 5(b)(ix) or 5(b)(x), should produce, in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident, to show, that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963,

(x) A candidate disabled while in the Defence Services claiming age concession under Rule 5(b)(xi) or 5(b)(xii) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate in the form prescribed below from the Director General Resettlement, Ministry of Defence to show that he was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area, and released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidate

Certified that Rank No. _____ Shri _____ of unit _____ was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with a foreign country/in a disturbed area and was released as a result of such disability.

Signature.....
Designation.....
Date.....

*Strike out whichever is not applicable.

8. (a) A person in whose case a certificate of eligibility is required should apply to the Government of India, Ministry of Home Affairs, for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

(b) If a certificate of eligibility is not necessary in the case of a person, he should produce an affidavit on non-judicial stamp-paper sworn before a First Class Magistrate in one of the following forms, whichever may be applicable to him :—

- (1) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan before the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then."
- (2) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan on or after the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then, and I further declare that I have got myself registered as a citizen of India under Article 6 of the Constitution."
- (3) "I declare that I entered the Union Services without a certificate of eligibility before the commencement of the Constitution, i.e., 26th January 1950, and am continuing in such service since then without a break."

NOTE.—A candidate whose case is covered by item (2) above may submit the certificate of Registration as citizen of India, in original, along with a copy thereof, in lieu of an Affidavit sworn before a First Class Magistrate as required under sub para (b) above.

9. THE CERTIFICATES MENTIONED IN PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 AND 8(b) ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE COMMISSION DO NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES, WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 AND 8(b) ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE COMMISSION. THE COMMISSION CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED, NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraph 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 and 8(b) above in connection with another examination conducted by the Union Public Service Commission and if they have not yet been returned to him he should mention the fact when submitting his application, and if possible enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the Commission, they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the Commission or not. If a certificate

cannot be submitted with the application, a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

10. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

11. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

12. Every candidate for admission to this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

13. Copies of the pamphlet containing rules and question papers of the examinations held in previous years, are on sale with the Manager of Publications, Civil Lines, Delhi-6, and may be obtained from him direct by mail orders only. These can also be obtained against cash payment from (i) the Kitab Mahal, 14A Barracks Janpath, New Delhi-1, and (ii) the Government of India Book Depot, 8 Hastings Street, Calcutta-1. The pamphlet is also obtainable from the agents for the Government of India publications at various mofussil towns.

14. *Communications regarding Applications.*—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-11, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

1. NAME OF EXAMINATION.
2. MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
3. ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
4. NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
5. POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

15. *Change in Address.*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 14 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

SECRETARIAT TRAINING SCHOOL (MINISTRY OF HOME AFFAIRS)

NOTICE

CLERKS' GRADE EXAMINATION (FOR CLASS IV STAFF), 1969

New Delhi, the

1969

No. F.7/1/69-EW.—A competitive examination for recruitment to temporary vacancies in the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service and AFHQ Clerical Service reserved for Class IV staff will be held by the Secretariat Training School commencing on 30-6-1970 at Delhi in accordance with the Rules published by the Ministry of Home Affairs in the Gazette of India, dated 27-12-1969.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE SCHOOL. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE, AT WHAT TIME AND ON WHAT DATE(S) THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of vacancies in the services mentioned above for which recruitment is to be made on the basis of this examination is given below :—

Central Secretariat Clerical Service (Lower Division Grade) 100

A.F.H.Q. Clerical Service (Lower Division Grade) 32

The above numbers are liable to alteration.

Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block I, R.K. Puram, New Delhi-22 on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Secretariat Training School by post on payment of Rs. 1.00, which should be remitted by Money Order to the Assistant Director (E.W.), Secretariat Training School at the address given above. The name of the candidate with his address and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the School office. This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.

4. The completed application form must reach the Assistant Director (E.W.), Secretariat Training School, West Block I, R.K. Puram, New Delhi-22 on or before the 16-2-1970 accompanied by necessary documents in accordance with the Instructions to candidates contained in the Annexure. No application received after that date will be considered.

NOTE :—Candidates who send their applications or requests for application forms at a later date will do so at their own risk.

5. All communications in respect of an application should be addressed to the Assistant Director (E.W.), Secretariat Training School, West Block I, R.K. Puram, New Delhi-22 and should contain the following particulars :—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to promptly. In all correspondence with the Secretariat Training School concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "Clerks Grade Examination (for Class IV staff), 1969."

V. P. MITHAL

Director

Secretariat Training School

ANNEXURE

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application Form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Secretariat Training School in accordance with para 3 of the Notice. Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form. The conditions prescribed cannot be relaxed.

2. The application form and the acknowledgement card must be completed in the candidates own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. The completed application form and the acknowledgement card should be sent to the Assistant Director (Examination Wing), Secretariat Training School, West Block I, R.K. Puram, New Delhi-22, so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the School after the date prescribed in the Notice will be accepted.

A candidate must submit his application through the Head of his Department or Office concerned, who will complete the endorsement at the end of application form and forward it to the School.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) Certificate of educational qualification.
- (ii) Certificate of Age.
- (iii) Two identified copies of recent passport size (7 cm. x 5 cm. approx.) photograph of the candidate.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii) and (iii) above are given below :

(i) *Certificate of Educational Qualification* :—A candidate must submit a certificate or diploma, in original, with a copy thereof, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 5(III). The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualification. If such a certificate or diploma is not submitted the candidate must explain its absence, and submit such other evidence, in original as he can to support his claim to the requisite qualification. The School will consider this evidence on its merits but does not bind itself to accept it as sufficient.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries regarding the result of the S.S.L.C. examination.

NOTE 2.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School, (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry, or (iv) Technical Higher Secondary School of The Delhi Polytechnic, must submit a certificate of educational qualification in the form prescribed below, under Note 3, from the Principal of the school concerned.

NOTE 3.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to this examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply provided the qualifying examination is completed before the commencement of the examination. Such candidates must, however, submit a certificate in the form prescribed below, from the Head Master/Princi-

pal of the School concerned pending submission of a certificate of educational qualification called for in para 4(i) above.

Such candidates will be admitted to this examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and, subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible and, in any case not later than two months after the commencement of this examination.

The form of certificate to be produced by the candidate.

This is to certify that—

(1) Shri/Smt./Kumari*..... son/daughter* of Shri..... has passed/is studying* in.....class of this School, which is the penultimate class of the course for Higher Secondary School/Indian School Certificate examination.*

(2) He/She* is expected to appear/has appeared* at.....Examination conducted by..... in the month of 19—.

(3) His/Her* date of birth as recorded in the Admission Register of this School is..... This has been verified from the transfer certificate/statement made on behalf of the student at the time of his/her* admission to the school.*

(Signature of Headmaster/
Principal*)

(Name of the School)

Date.....

Place.....

*Strike out whichever is not applicable.

(ii) *Certificate of Age*:—The date of birth ordinarily accepted by the School is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age, and it must invariably be sent to the School in original, with a copy thereof, together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send, in addition to the Matriculation or equivalent certificate, an original certificate, together with a copy thereof, from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

If a candidate is unable to submit the Matriculation or equivalent Certificate with his application, he must give a reasonable explanation for its absence. Such a candidate should further submit along with his application, a certificate in original (with a copy thereof) in the form prescribed under Note 3 below para 4(i), from the Principal/Headmaster of the school from where he appeared at the Matriculation or equivalent examination, showing his age/date of birth as recorded in the Admission Register of the School. The candidate will be required to submit his original Matriculation or equivalent certificate as soon as possible. He will be disqualified if later on it is found that the date of birth claimed by him

in the application differs from that entered in his Matriculation or equivalent certificate, unless the discrepancy is explained to the satisfaction of the School.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further, they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE SCHOOL FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School, (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry, or (iv) Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic, must submit a certificate of age in the form prescribed under Note 3 below para 4(i), from the Principal of the school concerned, no other certificate as evidence of age will be required.

NOTE 4.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

NOTE 5.—In the case of candidates who are already in permanent Government Service, the entries in their Service book may be accepted as proof of date of birth and educational qualifications.

(iii) *Copies of Photograph*:—A candidate must submit two passport size (7 cm. × 5 cm. approx.) identical copies of his recent photograph one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

5. Candidates are warned that if an application is incompletely or wrongly filled in or is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraph 4(i), 4(ii) and 4(iii), above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. The documents not submitted with the application should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the School (except as provided for in Note 3 under Para 4(i) above) within one month after the last date for receipt of applications. Otherwise, the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof, in the form given below from the

District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate; and if both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

A candidate from the Union Territory of Delhi may submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or the First Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India :

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*—
son/daughter* of
Village/town* in District/Division* of the State/Union Territory* of belongs to the
Castes/Tribes* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956*.

the Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956*

the Constitution (Andaman & Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967*

the Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order, 1968*

2. Shri/Shrimati/Kumari* and or
his/her* family ordinarily reside(s)
in village/town* of District/
Division* of the State/Union Territory* of

Signature.....

**Designation.....
(with seal of office)

Place.....State/Union Territory*

Date.....

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**Officers competent to issue Caste/Tribe Certificate;

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/Sub-Divisional

Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

(Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Laccadive, Minicoy and Amin-divi Islands).

7. THE CERTIFICATES MENTIONED IN PARAGRAPHS 4(ii) and 6 ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE SCHOOL DOES NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES, WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINAL OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPH 4(i), 4(ii) AND 6 ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE SCHOOL. THE SCHOOL CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED. NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 4(i), 4(ii) and 6 above in connection with another examination conducted by the Secretariat Training School and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application, and, if possible, enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the School they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the School or not. If a certificate cannot be submitted with the application, a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

8. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

9. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the School for the acknowledgement.

10. Every candidate for admission to this examination will be informed, at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Secretariat Training School a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the School for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

11. Candidates are not entitled to receive any Travelling Allowance from the Secretariat Training School for attending the examination. However, the candidates whose headquarters of duty is other than Delhi and are summoned to Delhi for appearing in the examination can claim travelling allowance only from their respective offices as admissible under the rules. No daily allowance will be allowed for the period of their stay in Delhi.

12. *Communications Regarding Applications*:—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE ASSISTANT DIRECTOR (EXAMINATION WING) SECRETARIAT TRAINING SCHOOL, WEST BLOCK 1, R.K. PURAM, NEW DELHI-22, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS:—

- (1) NAME OF EXAMINATION.
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO PROMPTLY.

13. *Change in Address*:—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE SCHOOL, AT THE EARLIEST OPPORTUNITY, GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 12 ABOVE. ALTHOUGH THE SCHOOL MAKES EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES, THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

Advertisement No. 53

Applications are invited for undermentioned posts. Age as on 1-1-1970 must be within the prescribed age limits but is relaxable for Government servants except where otherwise specified. Upper age limit relaxable upto 45 years for certain categories of displaced persons from Pakistan, repatriates from Burma and Ceylon and for persons who migrated from East African countries of Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania. Upper age limit relaxable by 5 years for Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates. No relaxation for others save in exceptional circumstances and in no case beyond a limit of three years. Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well-qualified. Higher initial pay may be granted to specially qualified and experienced candidates except where otherwise specified.

Particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Post Box No. 186, New Delhi. Request for forms must specify name of post, Advertisement number and item number and should be accompanied by self addressed unstamped envelopes for each post at least of size 23 x 10 cms., indicating thereon name of post for which forms are required. Commission may remit fee in the case of genuinely indigent and bona fide displaced persons from East Pakistan who migrated on or after 1-1-1964, and to repatriates from Burma and Ceylon who migrated on or after 1st June, 1963 and 1st November, 1964 respectively. Separate application with separate fee required for each post. Candidates abroad may apply on plain paper if forms are not available, and deposit fee with local Indian Embassy. If required candidates must appear for personal interview. Closing date for receipt of applications with crossed INDIAN POSTAL ORDER for Rs. 8.00 (Rs. 2.00 for Scheduled Castes and Scheduled Tribes), 27th January, 1970 (9th February, 1970 for applications from abroad and for those in the Andaman and Nicobar, Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands). Treasury receipts not acceptable.

Posts at S. Nos. 7 and 12 and one post of S. No. 1 permanent. Posts at S. Nos. 5 and 8 temporary but likely to be made permanent. Posts at S. Nos. 3, 4,

6, 9, 13, 14, 15 and 18 temporary but likely to continue indefinitely. Posts at S. Nos. 2, 10, 11, 16 and 17 temporary but likely to continue. One post of S. No. 1 temporary.

Temporary post of S. No. 1, one post each of S. Nos. 5, 11 and 18, and post at S. No. 12 reserved for Scheduled Castes candidates. One post of S. No. 5 and post at S. No. 15 reserved for Scheduled Tribes candidates. Post at S. No. 10 reserved for Scheduled Castes candidates failing which for Scheduled Tribes candidates. If suitable candidates from the reserved communities are not available, all the above post are to be treated as unreserved. One of the posts at S. No. 17 reserved for Scheduled Tribes candidates. Post at S. No. 4 reserved for Scheduled Castes candidates and only such candidates need apply.

1. *Two Principals in the Indian Institute of Handloom Technology, Ministry of Foreign Trade & Supply (Deptt. of Foreign Trade). Pay.—Rs. 1100-50-1400. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—*(i) Degree in Textile Manufacture/Textile Technology of a recognised University or equivalent. (ii) About five years' experience in the weaving section of the Textile Mill/Handloom Co-operative or factory. OR About five years' teaching experience in a recognised University/Textile Institute/Government Department dealing with Textile Industry.

2. *One Assistant Director, Grade I (Non-Technical) in the Office of the Textile Commissioner, Bombay, Ministry of Foreign Trade & Supply. Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—*(i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years' experience in a responsible capacity of work connected with Handloom or Textile Industry/or commerce or industry in general together with some Secretarial/organisational/administrative experience.

3. *One Research Officer (Physics), Central Water & Power Research Station, Poona, Ministry of Irrigation & Power. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—Master's degree in Physics/Geo-physics.*

4. *One Maintenance Engineer, Ministry of Health Family Planning, Works, Housing & Urban Development. Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—*(i) Degree or Diploma of a recognised University/Institution in Mechanical Engineering. (ii) For Degree holders: Some experience and for Diploma holders three years' experience of maintaining automatic offset and other printing machines and ancillary equipment including electrically operated printing press equipment.

5. *Five Assistant Development Officers, Ministry of Steel & Heavy Engineering. Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—30 years and below. Qualifications.—Essential.—*(i) A degree from a recognised University/Institute in Mechanical/Electrical/Metallurgical/Chemical Engineering or equipment (ii) Adequate experience in workshop of repute or a steel work or in plant manufacture/repair establishment or in Machine Tools.

6. *One Research Officer (Telecommunication Engineering), Central Water & Power Research Station, Poona, Ministry of Irrigation and Power. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—Degree in Tele-communication Engineering from a recognised University or equivalent.*

7. *One Librarian Grade I, Defence Services Staff College, Wellington, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800. Age.—40 years and below. Not relaxable for Govt. servants. Qualifications.—Essential.—*(i) Degree of a recognised University. (ii) Degree or Diploma in Librarianship of a recognised University/Institution. (iii) About three years' experience in responsible capacity in a library of standing.

8. One Assistant Business Manager, Publications Division, Ministry of Information and Broadcasting. Pay.—Rs. 400-25-600-30-590-EB-30-800. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree of a recognised University. (ii) About three years' experience in a Publishing House of standing or corresponding organisation under Government, in a responsible position, dealing with organisation of sales and distribution of publications, advertising and publicity.

9. One Publication Officer, Indian Bureau of Mines, Ministry of Petroleum & Chemicals and Mines & Metals (Department of Mines and Metals). Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800. Age.—Below 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Degree in Science of a recognised University. (ii) About two years' experience in publication of technical journals, specially those dealing with mines and minerals.

10. One Investigating Officer, Department of Company Affairs, Ministry of Industrial Development, Internal Trade and Company Affairs. Pay.—Rs. 350-25-575. Age.—Below 30 years. Qualifications.—Essential.—Second Class M.A./M.Sc. Degree in Economics or Mathematics or Statistics of a recognised University.

11. Two Photographic Officers, Public Relations Organisation, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-25-600-30-590-EB-30-800. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Good general education. (ii) About 3 years' experience in various branches of photography, including experience in press photography in a news or publicity organisation of standing, with good theoretical and practical knowledge of dark room work. Note: In addition to interview candidates may be asked to give practical demonstration of their skill in photography, details of which will be intimated to them in due course.

12. One Stores Officer (Civilian), Armed Forces Medical Stores Depot, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree of a recognised University. (ii) About three years' experience in (a) Custody of medical & surgical stores, instruments and appliances and (b) Control of labour.

13. One Lecturer in Physiology, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development. Specialists' Grade of Central Health Service, Class I. Pay.—Rs. 600-40-1000-EB-50-1300 plus N.P.A. @ 50% of pay subject to a maximum of Rs. 600/- p.m. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) A recognised medical qualification included in the First or Second Schedule or Part II of the Third Schedule (other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956. Holders of educational qualifications included in Part II of the Third Schedule should also fulfil the conditions stipulated in Section 13(3) of the Indian Medical Council Act, 1956. (ii) Post-graduate degree qualifications in Physiology e.g., Ph.D. (Physiology); M.Sc. (Physiology); D.Sc. (Physiology including Biochemistry) or equivalent qualifications. (iii) At least three years' experience as Registrar/Demonstrator/Tutor in the concerned speciality in a medical college/teaching institution.

14. One Dermatologist, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development. Specialists' Grade of Central Health Service, Class I. Pay.—Rs. 600-40-1000-EB-50-1300 plus N.P.A. @ 50% of pay subject to a maximum of Rs. 600/- p.m. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Same as (i) in item 13 above. (ii) Post-graduate qualification in Dermatology and V.D. e.g., M.D./M.R.C.P. with Dermatology as a special subject, or D.V.D., D.D.V., D.V. & D., D.V., or equivalent. (iii) At least three years' (for post-graduate degree holders) and five years' (for post-graduate diploma holders) work in a responsible position in the speciality of Dermatology and V.D.

15. One Neuro-Surgeon, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development. Specialists' Grade of Central Health Service Class I.

Pay.—Rs. 600-40-1000-EB-50-1300 plus N.P.A. @ 50% of pay subject to a maximum of Rs. 600/- p.m. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Same as (i) in item 13 above. (ii) Post-graduate qualifications in Neuro-Surgery, e.g., M.S., F.R.C.S. with Neuro-Surgery as special subject or equivalent. (iii) At least three years' work in a responsible position connected with the speciality of Neuro-Surgery.

16. One Controller of Transport in the Department of Family Planning, Ministry of Health, Family Planning & Works, Housing and Urban Development. Pay.—Rs. 1300-60-1600-100-1800. Age.—Preferably below 50 years. Qualifications.—Essential.—(i) Degree in Mechanical or Automobile Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About ten years' experience in a responsible capacity in an automobile workshop of repute connected both with maintenance and repairs. (iii) Administrative experience in a Road Transport Undertaking including preparation of standard estimates and planning for efficiency.

17. Three Liaison Officers, Department of Family Planning, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development. Pay.—Rs. 700-40-1100-50/2-1250. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) About five years' experience of marketing consumer products and/or pharmaceutical goods in a business concern of repute. (iii) Knowledge of modern marketing techniques.

18. Two Analysts, Department of Family Planning, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development. Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Master's Degree in Statistics, or Economics/Mathematics/Commerce with Statistics as a subject, from a recognised University or equivalent. OR Degree of a recognised University with Mathematics/Statistics or Economics as a subject plus a recognised Diploma awarded after two years' post-graduate training at a recognised Statistical Institute. (ii) About two years' experience of collection and interpretation of data pertaining to sales and forecasting of sales in a Govt. Deptt., semi-Govt. organisation or business concern of repute.

INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1970

The Union Public Service Commission will hold at ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG and TRIVANDRUM a competitive examination commencing on 28th July, 1970, for recruitment to the Indian Forest Service. AGE LIMITS on 1-7-1970: 20-24 years; upper age limit relaxable in favour of Scheduled Castes, Scheduled Tribes, and certain other categories. QUALIFICATIONS: Bachelor's degree with atleast one of the subjects, namely Botany, Chemistry, Geology, Mathematics, Physics and Zoology or a Bachelor's degree in Agriculture, or in Engineering or certain other qualifications recognised for the purpose. Full particulars and application forms obtainable from Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, by remitting Re. 1.00 by money order, or on cash payment at the counter in the Commissions' office. Candidates must state clearly on money order coupons "INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION 1970" and also give their names and full postal addresses in block letters. Postal orders or cheques or currency notes not acceptable in lieu of money orders. Completed applications must reach Union Public Service Commission by 23rd February, 1970 (9th March, 1970 for candidates residing abroad and in Andaman & Nicobar and Laccadive Minicoy and Amindivi Islands).

RAJENDRA LAL
Secretary

Union Public Service Commission